

Принят:
На заседании
Общего собрания работников
ГБУ ЦППМСП
Петродворцового района
Санкт – Петербурга «Доверие»
Протокол № 4 от 29.12.2023г.

Утверждаю:
Директор ГБУ ЦППМСП
Петродворцового района
Санкт – Петербурга «Доверие»
Приказ № 01-06/70 от 29.12.2023 г.
_____ О.В. Вашечкина

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТРА ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ДОВЕРИЕ»
(за 2023 год)

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ	3 стр.
1.СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3 стр.
2.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	6 стр.
3.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	8 стр.
4.ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА	12стр.
5.ХАРАКТЕРИСТИКА РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ	21 стр.
6.ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОБОРУДОВАНИЕ	24 стр.
7.ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ В 2023 ГОДУ.	25 стр.

Введение

Данное самообследование проводилось в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", от 14.12.2017г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462; на основании Положения о порядке проведения процедуры самообследования образовательной организации. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В отчёте представлены результаты самообследования, выполненного ГБУ ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» (далее - учреждение) за период с 01.01.2023 по 31.03.2023 г. Настоящий отчёт составлен на основе материалов, представленных в установленном порядке коллективом и структурными подразделениями. Материалы, собранные в аналитическом документе, представлены в публичном доступе и размещены на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (далее - Центр) является организацией дополнительного образования.

Место нахождения Центра: 198412, Санкт - Петербург, г. Ломоносов, Ораниенбаумский проспект, дом 39а, лит Б.

Полное наименование Центра: Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

Сокращенное наименование Центра: ГБУ ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».
Центр был создан на основании Приказа Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга от 16.07.1998 № 522.

ГБУ ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» является юридическим лицом, лицензия на ведение образовательной деятельности № 2845 от 29 марта 2017 года серия 78Л02 №0001800.

Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов управления образованием, настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях Центра с Учредителем и локальными актами Центра.

Учредителем Центра является субъект Российской Федерации – город федерального значения - Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга **Комитета по образованию**, местонахождение: 190000, Санкт – Петербург переулок Антоненко, дом 8 и **Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга**, место нахождения Администрации района: 198510, Санкт-Петербург г. Петергоф, ул. Калининская, дом 7.

Основная цель деятельности Центра является предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Основным предметом деятельности Центра являются: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся; организация и проведение профилактических и информационно-просветительских мероприятий; реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность ГБУ ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» осуществлялась на основе государственного задания, учебного плана. Работа Центра спланирована на основании нормативных документов, заявок образовательных учреждений.

Перед образовательным учреждением в 2023 году была поставлена следующая цель:

Цель:

Оказывать качественную многопрофильную психолого-педагогическую помощь участникам образовательных отношений в соответствии с требованиями государственных стандартов общего образования второго поколения, положениями закона «Об образовании в Российской Федерации» и новыми подзаконными актами.

Задачи:

1. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение воспитанников ДОУ и учащихся школы, а также педагогов и родителей в условиях модернизации системы образования в РФ.

1.1. Продолжить освоение новых технологий психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в условиях действия образовательных стандартов второго поколения (с ориентацией на развитие универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных).

1.2. Продолжить разработку и апробацию комплекса программ психолого-педагогического сопровождения формирования универсальных учебных действий.

1.3. Продолжить использование здоровьесберегающих технологий в психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, том числе программ сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Продолжить освоение новых технологий психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в условиях Центра.

1.5. Продолжить реализацию программы клуба повышения психолого-педагогической компетентности родителей дошкольников и младших школьников.

1.6. Продолжить осуществление психологической поддержки педагогов района с целью снижения риска их «эмоционального выгорания» с помощью семинара-практикума «Эффективное взаимодействие педагога с участниками образовательных отношений», семинара-практикума «Психолого-педагогическая компетентность учителя».

1.7. Продолжить организацию работы Консультативного пункта для родителей.

1.8. Оказывать помощь в профессиональном самоопределении старшеклассников.

1.9. Продолжить организацию работы РМО (социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей - логопедов).

1.10. Продолжить координацию работы специалистов служб школьной медиации ОУ района.

1.10. Продолжить организацию «СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА» отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Петродворцового района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр».

2. Обеспечить условия для формирования ценностных ориентаций, направленных на здоровый образ жизни и законопослушное поведения детей, подростков, молодежи.

2.1. Реализовать в полном объеме комплекс профилактических программ и массовых мероприятий в рамках договорной деятельности с образовательными учреждениями Петродворцового района.

2.2. Продолжить организацию работы волонтерского клуба «ИМИДЖ» в рамках реализации профилактической программы «Социально-педагогическая реабилитация детей 13-18 лет, склонных к девиантному поведению, посредством вовлечения в волонтерское движение клуба «ИМИДЖ»».

2.3. Принять участие в организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся ОУ Санкт-Петербурга, на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и проведении разъяснительной работы с родителями по вопросу участия их детей в социально-психологическом тестировании.

2.4. Продолжить работу с детьми и их родителями рассмотренных на заседаниях КДН и ЗП через организацию индивидуальных консультаций как на базе школы, где обучается подросток, так и на базе Центра.

3. Обеспечить логопедическое сопровождение воспитанников ДООУ и учащихся школы в условиях модернизации системы образования в РФ.

3.1. Проводить коррекцию нарушений звукопроизношения и недостатков в формировании фонематической стороны речи у дошкольников.

3.2. Осуществлять тесное сотрудничество с родителями дошкольников, в том числе с использованием современных технических средств и интернет - ресурсов, для повышения качества логопедической работы.

3.5. Создать творческую группу по организации методического сопровождения работы педагогов по переходу на ФГОС общего образования (совершенствование коррекционной программы, создание базы планов-конспектов к ней).

3.6. Использовать новые формы работы учителей-логопедов по развитию связной речи учащихся начальной школы в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.

3.7. Продолжить работу по организации методического сопровождения работы педагогов по переходу на ФГОС общего образования - создание базы планов-конспектов по используемым коррекционно-развивающим программам.

3.8. Продолжить работу по разработке мероприятий для родителей детей, посещающих школьные логопункты (мастер-классы, семинары-практикумы).

3.9. Продолжить работу по повышению разнообразия образовательных программ с включением инновационных здоровьесберегающих методик в коррекционный процесс.

3.10. Продолжить разработку материалов по созданию и развитию форм дистанционного обучения.

4. Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и психическом развитии и отклонениями в поведении; проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им помощи и организации их обучения и воспитания.

4.1. Поддержание нормативной документации.

4.2. Совершенствование существующих диагностических и рабочих материалов.

4.3. Организация взаимодействия специалистов ТПМПК и образовательных учреждений по вопросам сопровождения детей с ОВЗ обучающихся в ОУ Петродворцового района.

4.4. Координация действий сотрудников ТПМПК и логопедов школьных логопунктов по комплектованию логопунктов из числа учащихся, испытывающих трудности в обучении по общеобразовательным программам, развитию и социальной адаптации.

4.5. Определение дополнительных условий прохождения ГИА выпускниками 9-х классов, обучающимся по адаптированным программам основного общего образования.

5. Совершенствование организационно-методической работы.

5.1. Реализовывать мероприятия Программы развития Центра.

5.2. Повышать профессиональную компетентность специалистов Центра, используя внутренние и внешние ресурсы (открытые занятия, курсы повышения квалификации, наставничество).

5.3. Осуществлять работу комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в связи с новыми нормативными документами.

5.4. Представлять опыт работы специалистов Центра на районном, городском и региональном уровнях (конкурсы профессионального мастерства, конференции, семинары, печатные работы) в том числе, с использованием ресурсов Интернета.

5.5. Продолжить пополнение банка методических разработок на электронных и печатных носителях.

5.6. Продолжить апробацию новых форм совместной работы методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов дошкольных и школьных логопунктов, социальных педагогов.

5.7. Повысить уровень организации внутреннего контроля за качеством образовательных услуг (взаимопосещение занятий, консилиумы по итогам диагностической и коррекционной работы, интервизия).

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Центр осуществляет в качестве основной деятельности - образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Центр осуществляет образовательную деятельность по реализации:
образовательной программы дошкольного образования;
программ профессионального обучения.

Центр реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Центр осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Содержание образования в Центре определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

При этом:

- Центр осуществляет образовательный процесс по графику: шестидневной рабочей недели с выходным днём – воскресенье;
- расписание занятий утверждается приказом директора Центра в соответствии с санитарно - эпидемиологическим нормами и правилами.
- Обучение и воспитание в Центре осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется Учредителем.

На обучение в Центр принимаются дети с 0 до 18 лет, имеющие нарушения речи и нуждающиеся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Они могут обращаться самостоятельно или по инициативе родителей (законных представителей), могут быть направлены другими образовательными учреждениями района.

Прием в Центр детей производится при предъявлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) ребенка;

документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида.

В Центр принимаются дети: с логопедическими нарушениями; педагогически запущенные; дети, отказывающиеся посещать школу; с нарушениями в эмоционально-волевой сфере; подвергшиеся различным формам психического и физического насилия; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, испытывающие трудности в адаптации др.

Прием обучающихся в Центр производится с учетом результатов психолого–медико–социального обследования, проводимого Центром и с учетом потребности населения района в данных образовательных услугах.

Продолжительность обучения, порядок и режим посещения ребенком Центра оговаривается и определяется специалистом с учетом расписания занятий и индивидуальных возможностей ребенка или нормативных сроков освоения программ.

Обучение может проводиться в виде индивидуальных и групповых занятий в помещении Центра или других учреждений (Государственных общеобразовательных учреждений и Государственных дошкольных образовательных учреждений Петродворцового района), в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся. Допускается сочетание различных видов и форм учебных программ при планировании образования.

Зачисление детей в Центр проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей) или подростков.

При приёме ребёнка Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

Родителям (законным представителям) детей предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами работы обучающихся.

Прием в Центр для обучения оформляется приказом директора по Центру.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Центре, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 36 недель.

Обучающиеся могут быть отчислены из коррекционных групп в следующих случаях:

не посещение занятий без уважительной причины,

не выполнение учебного плана,

по личному заявлению родителей (законных представителей) или подростков.

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей (законных представителей) детей, работников Центра. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

В Центре могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам детей и подростков

Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

К компетенции Общего собрания относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

обсуждение проектов локальных актов;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Образовательного учреждения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
разработка и принятие проекта Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав;
осуществление текущего контроля успеваемости;
содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического Совета.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании Образовательного учреждения;
принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

согласовывает передаточный акт при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представления о создании Образовательного учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточные акты при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение о Совете Центра;

Положение о Педагогическом Совете Центра;

Положение о психолого-педагогическом консилиуме;

Положение об оплате труда;

Положение о материальном стимулировании работников Центра;

Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;

Положение об организации питьевого режима;

Положение о проведении аттестации педагогических работников;

Положение об организации контрольно-пропускного режима;

Положение о внутреннем контроле;

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки;

Положение о структуре, порядке разработки утверждения рабочих программ;

Положение о комиссии по противодействию коррупции;

Положение о режиме занятий обучающихся;

Правила внутреннего распорядка Центра для обучающихся;

Положение о структурном подразделении «Логопедические пункты»;

Положение об «Отделе коррекции и реабилитации» Центра;

Положение об «Отделе индивидуально-ориентированного сопровождения и психолого-педагогической профилактики» Центра;

Положение об «Отделе психолого-педагогической профилактики наркозависимости среди детей»;

иные локальные акты;

Регламент работы по обращению граждан.

К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Центра **Публичный доклад (отчет)** образовательного учреждения (далее - Отчет).

Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Центра.

Показатель для самоанализа	Значение / уровень реализации
Сколько планируется обучающихся	Реализовано полностью
Разработаны и утверждены образовательные программы	Реализовано полностью
Нормативная база ОУ приведена в соответствие с требованиями ФГОС	Реализовано полностью
Должностные инструкции работников ОУ приведены в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками	Реализовано полностью
Определен список методического материала	В стадии реализации
Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников	Реализовано полностью
Определена оптимальная модель сопровождения	Реализовано полностью
Разработан план методической работы, обеспечивающей введение ФГОС	В стадии реализации
Осуществлено повышение квалификации всех специалистов	Реализовано полностью
Обеспечены финансовые, материально-технические условия реализации требований ФГОС	В стадии реализации

**Отчет о результатах самообследования (по итогам 2023-2024 учебного года)
Руководители образовательного учреждения (административно – управленческий персонал)**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Образование	Стаж работы в должности
1.	Вашечкина Ольга Викторовна	Директор	высшее	1 год
	Орешечкина Лариса Федоровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	высшее	14 лет
2.	Лядова Елена Викторовна	Заведующий кабинетом профилактики поведенческих рисков	высшее	4 года
3.	Кравченко Елена Владимировна	Заведующий логопедическим пунктом	высшее	1 год
4.	Воронова Мария Владиленовна	Заместитель директора по АХЧ	высшее	4 года

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

1. Наименование государственной услуги (работы):

Реестровый номер 853212O.99.0.BB20AA01001; (50Г52000000000002008101)

Код ОКВЭД 85.41; ОКПД 85.41.99.900

50.Г52.0 Психолого-медико-педагогическое обследование детей; 02 в организации, осуществляющей образовательную деятельность; государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная; 0110112 Физические лица; 001 число обучающихся (Человек).

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (работы): физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	001 Число обучающихся (Человек)	Бесплатная	Человек	1400	1410	1415	1420	1420

Содержание государственной услуги: психолого-медико-педагогическое обследование детей в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основные процедуры оказания государственной услуги: в соответствии с распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 30.12.2015 № 4307-р «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петродворцового района Санкт-Петербурга»

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
			2021	2022	2023	2024	2025

1	2	3	5	6	7	8	9
1.	001 Число обучающихся (Человек)	Человек	1400	1410	1415	1420	1420

4. Порядок оказания государственной услуги: в соответствии с технологическим регламентом оказания государственной услуги в сфере общего образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 17.03.2020 № 751-р.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
руб.	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная

6. Требования к результатам оказания государственной услуги: в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге».

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: выездная, камеральная.

Процедуры контроля: регламентированные.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: выездная – в случае поступления жалоб, представлений (предписаний) органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждения, правоохранительных органов; камеральная – в соответствии с планом графиком проведения, но не реже одного раза в год.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности: документальная.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

за 9 месяцев, за год, по запросу.

Государственная услуга считается выполненной при условии наличия отклонений, не превышающих 5% от запланированных объемных показателей выполнения данной услуги.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Предоставление иной информации по запросу Учредителя.

Санкции за нарушения условий выполнения государственного задания или невыполнения государственного задания применяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными актами Санкт-Петербурга.

Раздел 2.**1. Наименование государственной услуги (работы):**

Реестровый номер 8532120.99.0.БВ21АА01003; (50Г5300000000002007103)

Код ОКВЭД 85.41; ОКПД 85.41.99.900

50.Г53.0 Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; 02 в организации, осуществляющей образовательную деятельность; государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная; 0110112 Физические лица; 002 Число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (Человек).

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (работы): физические лица.**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	002 Число обучающихся, их родителей (законных представителей и педагогических работников (Человек)	Бесплатная	Человек	6276	6097	6094	6092	6092

Содержание государственной услуги: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основные процедуры оказания государственной услуги: проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей)

и педагогических работников в соответствии с планом работы и календарным учебным графиком.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	5	6	7	8	9

1.	002 Число обучающихся, их родителей (законных представителей и педагогических работников (Человек)	Человек	6276	6097	6094	6092	6092
----	--	---------	------	------	------	------	------

4. Порядок оказания государственной услуги: в соответствии с технологическим регламентом оказания государственной услуги в сфере общего образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 17.03.2020 № 751-р.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
руб.	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная

6. Требования к результатам оказания государственной услуги: в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге».

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: выездная, камеральная.

Процедуры контроля: регламентированные.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: выездная – в случае поступления жалоб, представлений (предписаний) органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждения, правоохранительных органов; камеральная – в соответствии с планом графиком проведения, но не реже одного раза в год.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности: документальная.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:

за 9 месяцев, за год, по запросу.

Государственная услуга считается выполненной при условии наличия отклонений, не превышающих 5% от запланированных объемных показателей выполнения данной услуги.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Предоставление иной информации по запросу Учредителя.

Санкции за нарушения условий выполнения государственного задания или невыполнения государственного задания применяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными актами Санкт-Петербурга.

Раздел 3

1. Наименование государственной услуги (работы):

Реестровый номер 853212O.99.0.BB22AA01001; (50Г5400000000002006101);

Код ОКВЭД 85.41; ОКПД 85.41.99.900

50.Г54.0 Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся; 02 в организации, осуществляющей образовательную деятельность; государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная; 0110112 Физические лица; 001 число обучающихся (Человек).

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (работы):

физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	001 Число обучающихся (Человек)	Бесплатная	Человек	810	810	810	810	810

Содержание государственной услуги: коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основные процедуры оказания государственной услуги: проведение диагностических исследований, индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей и логопедической помощи несовершеннолетним, индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом работы и календарным учебным графиком.

Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	5	6	7	8	9
1	001 Число обучающихся (Человек)	Человек	810	810	810	810	810

4. Порядок оказания государственной услуги: в соответствии с технологическим регламентом оказания государственной услуги в сфере общего образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 17.03.2020 №751-р.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
руб.	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная

6. Требования к результатам оказания государственной услуги: в соответствии

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге».

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: выездная, камеральная.

Процедуры контроля: регламентированные.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: выездная – в случае поступления жалоб, представлений (предписаний) органов, осуществляющих контроль за деятельностью учреждения, правоохранительных органов; камеральная – в соответствии с планом графиком проведения, но не реже одного раза в год.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:
в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности: документальная.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:
за 9 месяцев, за год, по запросу.

Государственная услуга считается выполненной при условии наличия отклонений, не превышающих 5% от запланированных объемных показателей выполнения данной услуги.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Предоставление иной информации по запросу Учредителя.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в 2023 году возможно оказание услуги с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ.

Значение корректирующих коэффициентов, составляющих базовых нормативов затрат, отражающих используемые технологии обучения (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение), равно 1.

Санкции за нарушения условий выполнения государственного задания или невыполнения государственного задания применяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными актами Санкт-Петербурга.

5. Характеристика реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.

Центр реализует дополнительное образование социально-педагогической направленности по трем взаимосвязанным модулям (программам): «Коррекционное обучение и психокоррекция», «Социальная адаптация», «Превентивная педагогика и психопрофилактика».

1. Модуль (программа) «Коррекционное обучение и психокоррекция»

Модуль (программа) «Коррекционное обучение и психокоррекция» (далее – Модуль 1) определяет содержание и формы психолого-педагогического воздействия, логопедической коррекции при отклонениях в развитии познавательных психических функций, при нарушениях устной и письменной речи у детей, имеющих сопутствующие трудности в обучении, общении, поведении, развитии личности.

Целью Модуля 1, соответственно, является реализация эффективных мер психолого-педагогического воздействия, логопедической коррекции при отклонениях в развитии познавательных психических функций, нарушениях устной и письменной речи у детей, имеющих сопутствующие трудности в обучении, общении, поведении, развитии личности.

Цель достигается через решение следующих задач:

- Комплексное развитие познавательной сферы с психокоррекцией отдельных затруднений когнитивной деятельности и эмоционально-личностного развития.
- Коррекция и профилактика нарушений речевого развития.
- Профилактика вторичных осложнений при соответствующих нарушениях развития.

Адресат Модуля 1 – дети 3–11, нуждающиеся в коррекции и комплексном развитии когнитивной сферы и/или преодолении (компенсации) речевой патологии, в гармонизации интеллектуального и личностного развития.

В состав Модуля 1 входят 2 подпрограммы: 1) Психолого-педагогическая, 2) Логопедическая.

Каждая подпрограмма включает несколько рабочих (учебных) программ, предназначенных для разных возрастных категорий детей, с учетом их образовательных потребностей.

1.1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДПРОГРАММА обеспечивает реализацию коррекционно-развивающих занятий для различных возрастных категорий детей дошкольного возраста (3-6/7 лет) и для учащихся младшего школьного возраста (7-11 лет).

Подпрограмма имеет целью комплексное развитие познавательной сферы с психокоррекцией отдельных затруднений когнитивной деятельности и эмоционально-личностного развития. Решаемые задачи:

- диагностика, коррекция и развитие когнитивных психических процессов (восприятия, представления, мышления, воображения, памяти) и речи,
- повышение познавательной активности детей, познавательного интереса, учебной мотивации,
- развитие произвольной регуляции деятельности и поведения,
- развитие навыков обучающихся для самостоятельной поисковой и проектной деятельности,
- коррекция эмоционально-личностных затруднений, формирование позитивного отношения к себе, адекватной самооценки,
- развитие коммуникативных навыков,
- создание условий для формирования самостоятельности и ответственности, становления нравственной системы ценностей.

На занятиях создаются условия для гармонизации интеллектуального и личностного развития детей, имеющих особенности познавательной и речевой, эмоционально-волевой, мотивационно-личностной сферы, затрудняющие обучение и воспитание, самореализацию человека. Коррекция и развитие когнитивных процессов помогают ребенку получить опыт успеха в учебной деятельности, раскрыть и развить свой интеллектуальный и личностный потенциал.

Комплексное решение коррекционно-развивающих задач позволяет обеспечить необходимые, в связи с внедрением ФГОС, меры: обеспечение преемственности в психологическом сопровождении формирования универсальных учебных действий обучающихся; мониторинг развития индивидуально-личностных характеристик детей; психологическое сопровождение внеурочной деятельности обучающихся, в том числе их духовно-нравственного развития и воспитания.

1.2. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОДПРОГРАММА имеет целью развитие у детей высших психических функций, участвующих в устной речи, в процессе письма и чтения; коррекцию нарушений устной и письменной речи у детей с отклонениями в речевом развитии; профилактику школьной дезадаптации. Подпрограмма обеспечивает реализацию коррекционно-развивающих занятий по нескольким направлениям, решая задачи:

1) с детьми дошкольного возраста (с 4-х лет) с речевой патологией:

- формирование правильного звукопроизношения;
- коррекция и развитие: фонематического слуха и восприятия, слухового внимания, активного словарного запаса, связной речи, навыков звукового анализа и синтеза, словообразования и словоизменения;
- профилактика дислексии и дисграфии.

2) с детьми младшего школьного возраста с речевой патологией – осуществление коррекции нарушений устной речи, профилактика и коррекция дисграфии и дислексии различного вида.

Коррекция речевого развития осуществляется по трем основным направлениям:

- Коррекция фонетико-фонематического недоразвития речи у детей 5-11 лет
- Коррекция общего недоразвития речи у детей 4-11 лет
- Коррекция и профилактика дисграфии у учащихся начальной школы (1-4 классы)

2. Модуль (программа) «Социальная адаптация»

Модуль (программа) «Социальная адаптация» (далее – **Модуль 2**) ориентирован на создание условий благоприятного эмоционального развития детей, повышение уровня и расширение содержания саморегуляции, вследствие чего усиливаются возможности социально-психологической адаптации, всестороннего личностного развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. В итоге обеспечиваются снижение негативных тенденций личностного развития и нормализация процесса социальной адаптации.

Таким образом, Модуль 2 направлен на комплексную помощь в области социализации, личностного становления, эмоционально-волевого развития детей в дошкольный и школьный периоды.

Реализация Модуля 2 может способствовать социально-личностному развитию одаренных детей, испытывающих текущие затруднения социализации и рефлексии.

Особенно продуктивным Модуль 2 может быть при работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, испытывающими дефицит полноценного общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

Общая цель Модуля 2 позиционируется как обеспечение разноплановых психолого-педагогических условий, помогающих участнику:

- осознавать и принимать себя как уникальную, ценную, полноправную личность;
- осознавать и принимать другого человека как уникальную личность, уметь устанавливать с ним контакт и строить партнерские отношения на основе взаимоуважения и взаимопонимания;
- осознавать и делать выбор в собственном личностном пространстве.

В процессе достижения цели, при реализации Модуля 2, решаются обучающие и развивающие задачи:

развитие рефлексивных способностей детей и подростков, развитие и коррекция эмоционально-личностной сферы детей, обучение способам эффективной работы со своими эмоциональными состояниями и чувствами, обучение навыкам социального взаимодействия, способам решения проблем взаимоотношений, личностного и профессионального самоопределения.

Адресат Модуля 2 – дети 3–18 лет, испытывающие затруднения в социализации, личностном становлении, эмоционально-волевом развитии.

Модуль 2 включает в себя рабочие (учебные) программы трех целевых направлений:

Оптимизация эмоционального фона и создание психологических условий для развития эмоциональной устойчивости и формирования произвольной саморегуляции личности. Эффективная коммуникация. Самопознание и самоопределение.

3. Модуль (программа) «Превентивная педагогика и психопрофилактика»

Модуль (программа) «Превентивная педагогика и психопрофилактика» (далее – **Модуль 3**) базируется на положениях важнейших государственных документов. Так, в Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде утверждается, что активные профилактические мероприятия должны опираться, прежде всего, на методологию формирования у детей и молодежи представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни, препятствующих вовлечению в наркогенную ситуацию, и на формирование умений и навыков активной психологической защиты от вовлечения в наркотизацию и антисоциальную деятельность. Согласно Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, важнейшим фактором устойчивого развития страны и общества, совершенствования общественных отношений является эффективная государственная молодежная политика, одна из основных целей которой – вовлечение молодежи в социальную практику путем развития добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи.

Реализация рабочих (учебных) программ Модуля 3 способствует решению одной из самых актуальных задач – выявлению «группы риска» и осуществлению комплекса мер по вовлечению именно этих учащихся в активную, внутренне мотивированную, увлекательную и полезную по процессу, имеющую конкретные результаты социально полезную деятельность. Однако нуждающиеся в этом особом внимании подростки наиболее успешны тогда, когда включены в совместную деятельность с обычными, социально адаптированными детьми.

Цель Модуля 3 позиционируется как обеспечение разноплановых психолого-педагогических условий, помогающих участнику сохранить и укрепить здоровье, в том числе – психологическое, развить социально-нормативный жизненный стиль и поведение, предотвратить школьную и общую социальную дезадаптацию.

Это достигается при решении следующих задач: помочь школьникам осознать временную перспективу жизни, эмоциональную привлекательность ее проживания с уверенностью в себе, в своих силах и способностях; сформировать установки на здоровый образ жизни, на адекватное поведение без асоциальной разрядки чувств, без психоактивных веществ; развить навыки саморегуляции и управления стрессом; осуществить целевую профилактику табакокурения, алкоголизма и наркомании, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИД, травматизма; вовлечь в формы социальной активности, способствующие личностно-развивающему, толерантному и безопасному поведению в социальной среде.

Модуль 3 включает в себя рабочие (учебные) программы двух целевых направлений:

1. Создание условий приобретения положительного социального опыта для личностного развития в процессе группового содержательного общения.
2. Профилактика девиантного поведения и аддикции.

Адресат – дети 3–18 лет, испытывающие затруднения в личностном становлении, а также школьники образовательных учреждений района, как субъекты для целевой профилактической работы.

1. Технические средства обеспечения образовательного процесса, оборудование

Наименование	Единицы измерения
Наличие компьютерной базы	шт.
Количество персональных ЭВМ (показывается количество всех имеющихся ПК), учитывая ноутбуки	26
из них:	
- приобретённых за последние три года (ед.)	14
- используются в учебных целях (показывается количество ПК из всех имеющихся, которые используются в учебных целях)	26
- находятся в свободном доступе для обучающихся и педагогов	20
Количество мультимедийных проекторов	3
Подключено ли учреждение к сети Интернет (да, нет)	Да
тип подключения: модем, выделенная линия, спутниковое	модем,
Количество персональных ЭВМ, подключённых к сети Интернет (ед.)	13
Количество персональных ЭВМ в составе локальных сетей (ед.)	0
Наличие в учреждении электронной почты (да, нет)	Да
Имеет ли учреждение собственный сайт в сети Интернет (да, нет)	Да
Дополнительное оборудование:	
Наличие аудио и видеотехники (указать наименование, количество)	Телевизоры – 4 Телевизор плазменный – 2 Видеомагнитофон - 2 Музыкальный центр – 1 Магнитофон – 2
Множительная и копировальная техника (указать наименование, количество)	МФУ – 6 Ксерокс – 6
Другое	Синтезатор – 1 Микрофон радиосистемный – 2 Дрель шуруповерт – 1
Наличие специального комплекса для коррекционно - развивающей работы	БОС психоэмоциональный – 1; БОС логопедический – 1; Диагностический комплекс – 1.

**Показатели деятельности
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»,
подлежащие самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	885 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	345 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	421 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	92 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	27 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся по 2-х и более программам в общей численности учащихся	127 человек/ 14,35%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	360 человек/ 42,60 %
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	357 человек/ 40,23 %
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0
1.6.3	Дети-мигранты	24 человека/2,01 %
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	10 человек/1,42%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	64 человека/7,57%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали,	64 человека/7,57%

	конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
1.8.1	На районном уровне	57 человек 6,74 /%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	7 человек 0,82/0%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	7 человек 0,82/0%
1.9.1	На районном уровне	0 человек/0%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	7 человек 0,82/0%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	64 человека/7,57%
1.10.1	Районного уровня	64 человека/7,57%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/0%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	15 единиц
1.11.1	На районном уровне	15 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	35 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	35 человек/ 100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в	35 человек/ 100%

	общей численности педагогических работников	
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	26 человек/ 74,28%
1.17.1	Высшая	12 человек/46,15%
1.17.2	Первая	14 человек/53,84%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13 человек
1.18.1	До 5 лет	2 человек 15,38%
1.18.2	Свыше 30 лет	11 человек 84,62%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/8,57%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/28,57%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39 человек/75 %
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	3 человек/ 5,76%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	158 единиц
1.23.1	За 3 года	126 единиц
1.23.2	За отчетный период	32 единицы
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы	да

	психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров	26 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	7 единиц
2.2.1	Учебный класс	7 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	3 единиц
2.3.1	Актовый зал	1 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	2 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.6.2	С медиатекой	да
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	нет