



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»

Оранienбаумский проспект, дом 39 а, лит Б, Санкт - Петербург, г. Ломоносов, 198412 Тел. /факс (812) 417-20-66  
ОКПО 46946403 ОКОГУ 2300223 ИНН/КПП 7823006000/781901001

**ПРИКАЗ**

От «28» ноября 2022 года №01-06/25

**О создании и организации  
в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
Центре психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи Петродворцового района  
Санкт-Петербурга "Доверие"  
системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» на основании методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие" (далее – Учреждение) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении (далее - Положение) согласно приложению.
3. Назначить уполномоченным лицом, осуществляющим внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Учреждении, заместителя директора по АХЧ Воронову Марию Владиленовну.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.Ф. Орешечкина

С приказом ознакомлена:

 / Воронова М.В.

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в Государственном бюджетном  
учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга  
"Доверие"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие" (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие" (далее – Учреждение).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений в Учреждении;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» - лицо, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Учреждении.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства; - профилактика и сокращение количества нарушений требований

антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

- повышение уровня правовой культуры в Учреждении.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса: - выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства; - управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

- контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства; - обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет руководитель Учреждения (далее – руководитель), который:

а) вводит в действие акты об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса назначается уполномоченное лицо.

2.3. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) внесение изменений в акты об антимонопольном комплаенсе;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении.

## **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом на регулярной основе проводятся: - анализ выявленных нарушений



антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- анализ проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) уполномоченным лицом реализуются:

- осуществление сбора в Учреждении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа локальных нормативных правовых актов уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

- разработка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения (далее - сайт) исчерпывающего перечня локальных нормативных правовых актов Учреждения (далее - перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений по перечню актов на соответствие их антимонопольному законодательству;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- представление руководителю сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные правовые акты Учреждения.

3.4. При проведении анализа проектов локальных нормативных правовых актов уполномоченным лицом реализуются:

- размещение на сайте проекта локального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту локального нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте локального нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

- подготовка по итогам сбора сведений, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными лицом разрабатывается (ежегодно в срок до 1 апреля) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - план мероприятий) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Уполномоченное лицо осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о проведении ознакомления работников Учреждения с антимонопольным комплаенсом.

Приложение № 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования Центре психолого-  
педагогической, медицинской и социальной помощи  
Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие"

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства законодательства  
в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования Центре психолого-  
педагогической, медицинской и социальной помощи  
Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие"

**Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства  
(комплаенс-рисков)**

N п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7	8