



Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового
района Санкт – Петербурга «Доверие»
М.Ю. Денисова
«09» января 2019г.

ПОРЯДОК

уведомления комиссии, ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений

ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений ФЗ от 25.12.2008г. № «73-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ № 273–ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления комиссии, ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки этих сведений ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

2. Работник учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения каких либо лиц к совершению коррупционных правонарушений вправе уведомить представителя работодателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком информирования работниками ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

II. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Зарегистрированное уведомление о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений передается директору ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» для принятия решения по организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией, ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений.

3. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

- представитель работодателя;
- уполномоченные представителем работодателем сотрудники.

4. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости сотрудников учреждения и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. В ходе проверки помимо уведомления рассматриваются следующие материалы:

должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики сотрудников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам. 6. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по проведению проверки. Заключение подписывается присутствующими членами комиссии.

8. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

9. В случае несогласия с заключением участники заседания комиссии по проведению проверки вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений представитель работодателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

- а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости иным сотрудником, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- в) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

11. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений представитель работодателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

12. Сотрудник, представивший уведомление, по его письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки.

13. Решение, принятое представителем работодателя, может быть обжаловано в установленном порядке.