

Государственное бюджетное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»

**Принято:**

Общим собранием работников  
ГБУ ЦППМСП  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга «Доверие»  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**Утверждаю:**

Директор ГБУ ЦППМСП  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга «Доверие»  
\_\_\_\_\_ О.В. Вашечкина  
Приказ №01-06/39 от 31.08.2023 г.

**Согласовано:**

Председатель ПК ГБУ ЦППМСП  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга «Доверие»  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Демьянцева  
31.08.2023

## Положение об Управляющем совете

### 1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете ГБУ ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (далее соответственно – Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, Уставом Центра, иными локальными нормативными актами Центра.

### 2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основной целью деятельности Управляющего совета является развитие учреждения, совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления Центра на основе учета интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Центра;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра содействие, привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

- содействие созданию в Центре оптимальных организации образовательного процесса и соблюдению надлежащих условий труда в Центре.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а именно:

- участвует в разработке программы развития Центра;
- согласовывает привлечение внебюджетных средств (целевых взносов) для обеспечения деятельности и развития Центра.

3.2. По вопросам, для которых настоящим положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

### **4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;

- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

### **5. Порядок формирования и состав Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

5.2. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Центре.

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 7 членов совета, из них:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3;

количество членов Управляющего совета из числа работников - 3. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками;

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

5.3. Управляющий совет Центра формируется с использованием процедуры самовыдвижения, на основании предварительного согласия кандидата.

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности настоящим Положением.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию директора Центра.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Центра необходимые документы, данные и иные материалы.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.7. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления обучающегося из Центра, родителем (законным представителем) которого является член Управляющего совета;

– при увольнении с работы работника/директора Центра, являющегося членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав совета после увольнения;

– в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Центра;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ N 1

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения заседания: " \_\_ " \_\_\_\_\_ года

Время заседания: \_\_\_\_\_

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

Инициатор проведения заседания: \_\_\_\_\_

Форма проведения голосования: \_\_\_\_\_

Срок проведения голосования: \_\_\_\_\_

Время подведения итогов голосования: \_\_\_\_\_

Присутствовали (приняли участие):

Члены Управляющего совета:

Приглашенные:

Всего \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Кворум имеется

Заседание правомочно

Повестка дня:

1. Избрание Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания.

2. Кооптация членов в состав Управляющего совета \_\_\_\_\_.

3. Избрание Председателя, Заместителя председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) Управляющего совета \_\_\_\_\_.

4. Определение и утверждение периодичности, сроков и времени проведения заседаний Управляющего совета \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год.

Со вступительным словом к присутствующим обратились: \_\_\_\_\_.

По первому вопросу слушали:

Об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, который предложил:

1) Избрать Председателем заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_.

2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_

"Против" - \_\_\_\_\_

"Воздержались" - \_\_\_\_\_

По первому вопросу решили:

1) Избрать Председателем заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

По второму вопросу слушали:

О кооптации членов в состав Управляющего совета \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, который предложил:

1) Кооптировать в состав членов Управляющего совета \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

2) Кооптировать в состав членов Управляющего совета \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_

"Против" - \_\_\_\_\_

"Воздержались" - \_\_\_\_\_

По второму вопросу решили:

1) Кооптировать в состав членов Управляющего совета \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

2) Кооптировать в состав членов Управляющего совета \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

По третьему вопросу слушали:

Об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) Управляющего совета \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, который предложил:

1) Избрать Председателем Управляющего совета \_\_\_\_\_ сроком на 1 учебный год (\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год) - \_\_\_\_\_.

2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета \_\_\_\_\_ сроком на 1 учебный год (\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год) - \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_

"Против" - \_\_\_\_\_

"Воздержались" - \_\_\_\_\_

По третьему вопросу решили:

1) Избрать Председателем Управляющего совета \_\_\_\_\_ сроком на 1 учебный год (\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год) - \_\_\_\_\_.

2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета \_\_\_\_\_ сроком на 1 учебный год (\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год) - \_\_\_\_\_.

По четвертому вопросу слушали:

Об определении периодичности и времени проведения заседаний Управляющего совета \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебном году - \_\_\_\_\_, который предложил определить периодичность проведения заседаний Управляющего совета \_\_\_\_\_ не реже, чем 1 раз в 3 месяца. Дату и время очередного заседания определяет Председатель Управляющего совета по согласованию с директором \_\_\_\_\_ и представителем учредителя. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов Управляющего совета уведомляет Секретарь Управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член Управляющего совета сообщит Секретарю Управляющего совета. Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания Управляющего совета члены Управляющего совета могут направлять на электронную почту Секретаря Управляющего совета \_\_\_\_\_ или по телефону \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_

"Против" - \_\_\_\_\_

"Воздержались" - \_\_\_\_\_

По четвертому вопросу решили:

Определить периодичность проведения заседаний Управляющего совета \_\_\_\_\_ - не реже, чем 1 раз в 3 месяца. Дату и время очередного заседания определяет Председатель Управляющего совета по согласованию с директором \_\_\_\_\_ и представителем учредителя. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов Управляющего совета уведомляет Секретарь Управляющего совета путем направления соответствующей информации

по адресу электронной почты, который член Управляющего совета сообщит Секретарю Управляющего совета. Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания Управляющего совета члены Управляющего совета могут направлять на электронную почту Секретаря Управляющего совета \_\_\_\_\_ или по телефону \_\_\_\_\_.

По пятому вопросу слушали:

-----

\_\_\_\_\_, который предложил \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_

"Против" - \_\_\_\_\_

"Воздержались" - \_\_\_\_\_

По пятому вопросу решили:

-----

\_\_\_\_\_.

Председатель заседания  
Управляющего совета \_\_\_\_\_

Секретарь заседания  
Управляющего совета \_\_\_\_\_

*Приложение 1*  
*Протокол Управляющего совета N 2*

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения заседания: " \_\_ " \_\_\_\_\_ года

Время заседания: \_\_\_\_\_

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

Инициатор проведения заседания: \_\_\_\_\_

Форма проведения голосования: \_\_\_\_\_

Срок проведения голосования: \_\_\_\_\_

Время подведения итогов голосования: \_\_\_\_\_

Присутствовали (приняли участие):  
-----

Члены Управляющего совета:  
-----

Приглашенные:  
-----

Всего \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Кворум имеется

Заседание правомочно

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об установлении \_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ:

Об установлении \_\_\_\_\_ - Александрова Александра Александровича,  
который предложил \_\_\_\_\_.

Рассмотрев \_\_\_\_\_ Члены \_\_\_\_\_ пришли к выводу,  
что \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"За" - единогласно (\_\_\_ человек)

"Против" - нет

"Воздержались" - нет

РЕШИЛИ:

Внести \_\_\_\_\_.

Довести до сведения работников \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_