

Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБУ ЦППМСП
Петродворцового района
Санкт-Петербурга «Доверие»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦППМСП
Петродворцового района
Санкт-Петербурга «Доверие»
_____ О.В. Вашечкина
Приказ № 01-06/39 от 31.08.2023 г.

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между государственным бюджетным учреждением центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным учреждением центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (далее - Центром) и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме лица в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. При приеме на обучение между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) заключается договор об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (приложение 1).

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение и договоре.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам на каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором Центра.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются после отчисления обучающегося:

- в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- в связи с систематическими пропусками занятий обучающимся без уважительных причин в течение 1 месяца;
- досрочно на основании личного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Центра.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Центром.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления.

Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____ 20 _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГБУ ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие», далее по тексту именуемое «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, лицо, зачисляемое на обучение, _____ (далее «Обучающийся») и/или родитель (законный представитель) зачисляемого на обучение _____ (далее «Родитель (законный представитель)»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация и проведение коррекционно-развивающих занятий по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____,
_____ (наименование программы),

_____ г.р., форма обучения _____ в объеме _____ учебных часов в учебный год. Коррекционно-развивающие занятия осуществляются на базе _____ (наименование организации)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Учреждением, Родителем (законным представителем), Обучающимся в период обучения. Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, обеспечение взаимодействия между сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, касающимися организации образовательного процесса.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на обучение в соответствии с заявлением Родителя и в порядке, установленном локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

2.1.3. Обеспечить качественное оказание услуг, указанных в п. 1.1. договора.

2.1.4. Информировать Родителя по его требованию (лично или по телефону) о ходе, содержании и результатах работы, проводимой специалистами Учреждения с Обучающимся. Предоставить Родителю возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением, на которых рассматриваются вопросы, затрагивающие интересы Обучающегося, присутствовать на коррекционно-развивающих занятиях.

2.1.5. Обеспечить Обучающемуся все условия для успешного освоения выбранной программы. Специалисты Учреждения организуют работу со специалистами образовательного учреждения Обучающегося, сотрудничают с Родителем с целью преодоления возникших в обучении трудностей.

2.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.7. Соблюдать режим конфиденциальности по всем аспектам отношений Учреждения с Родителем и Обучающимся.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Предоставить необходимые для зачисления Обучающегося документы.

2.2.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, согласно установленному учебному расписанию, не допускать пропуска занятий Обучающимся без уважительных причин.

2.2.3. Незамедлительно информировать Учреждение о наличии уважительной причины отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.4. Обеспечивать за свой счёт Обучающегося методическим и раздаточным материалом, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию услуг, являющихся предметом настоящего договора.

2.2.5. Придерживаться рекомендаций специалистов Учреждения в целях успешного освоения Обучающимся выбранной программы.

2.2.6. Незамедлительно информировать Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Посещать занятия, согласно установленному учебному расписанию.

2.3.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к работникам Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.3.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые специалистами Учреждения.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Требовать от Родителя и Обучающегося соблюдения учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, положений, касающихся образовательного процесса, содержащихся в Уставе, Правилах внутреннего распорядка обучающегося и других локальных нормативно-правовых актах Учреждения, а также бережного отношения к имуществу Учреждения.

2.4.2. Самостоятельно составлять программу развития ОУ. Определять содержание, формы и методы работы (корректировать учебный план).

2.4.3. Самостоятельно корректировать режим работы ОУ (каникулы, расписание занятий и т.д.) согласно Уставу ОУ.

2.5. Родитель имеет право:

2.5.1. Ознакомиться с Уставом, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, касающимися организации образовательного процесса.

2.5.2. Требовать предоставления Учреждением (лично или по телефону) информации о ходе, содержании и результатах работы, проводимой специалистами Учреждения с Обучающимся.

2.5.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением, на которых рассматриваются вопросы, затрагивающие интересы Обучающегося, присутствовать на коррекционно-развивающих занятиях по предварительном согласовании с администрацией Учреждения.

2.5.4. Требовать сохранения места за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5.5. Требовать соблюдения Учреждением режима конфиденциальности по всем аспектам отношений Учреждения с Родителем и Обучающимся.

2.6. Обучающийся имеет право:

2.6.1. На обеспечение Учреждением всех условий для успешного освоения выбранной программы.

2.6.2. Во время занятий пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

2.6.3. Получать полную и достоверную информацию по вопросам, связанным с образовательным процессом.

2.7. Стороны наделены иными правами и обязанностями, не установленными настоящим договором, но предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Учреждение и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

3.2. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и прекращает своё действие с момента отчисления Обучающегося с обучения.

4.2. Отчисление Обучающегося производится в следующих случаях:

- в связи с окончанием программы, по которой Обучающийся обучался в соответствии с настоящим договором;
- по соглашению Сторон настоящего договора;
- по личному заявлению Родителя об отказе от посещения занятий Обучающимся;
- в случае выбытия Обучающегося образовательного учреждения (дошкольное/общеобразовательное), на базе которого проводились занятия по настоящему договору;

- в случае нарушения Родителем и/или Обучающимся условий настоящего договора, положений Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других локальных нормативно-правовых актов Учреждения, касающихся организации образовательного процесса, в том числе:

- неоднократные пропуски занятий без уважительной причины.

5. Реквизиты Сторон

Учреждение

ГБУ ЦППМСП
Петродворцового района
Санкт-Петербурга «Доверие»
Юридический адрес.
198412, Санкт - Петербург,
г. Ломоносов, Ораниенбаумский
проспект, дом 39а, лит Б.
Тел.: (812) 417-21-55

Директор

Родитель

Ф.И.О. без сокращений

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

Подпись

Обучающийся

Ф.И.О. без сокращений

Дата рождения:
