



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»

П Р И К А З

От «14» октября 2023 года

№ 01-06/48

Санкт-Петербург

О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях совершенствования системы противодействия коррупции, а также воспитания у всех участников образовательных отношений правовой антикоррупционной грамотности в ГБУ ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»

Приказываю:

1. Считать приказ № 01-06/59 от 11.05.2022 «Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» утратившим силу.

2. Назначить Орешечкину Ларису Федоровну ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.1. Основными задачами ответственного являются профилактика коррупционных правонарушений в ГБУ ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (далее - Центр), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2.2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение работниками Центра ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликт интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции»;

2.2.2. Принимает меры по профилактике и противодействию коррупции, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.2.3. Обеспечивает реализацию работниками Центра обязанностей по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.2.4. Организует правовое просвещение работников Центра;

2.2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проект нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.2.6. Проводит беседы с работниками Центра по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.2.7. Составляет план мероприятий, направленных профилактики коррупционных и иных правонарушений в Центре;

2.2.8. Осуществляет прием и регистрацию уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведет журнал.

Директор

О.В. Вашечкина