

Утверждаю  
Директор ГБУ ДО ЦППМСП  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга «Доверие»

  
М.Ю. Денисова  
« 21 » « 08 » 20 15

ПРИНЯТО  
На Педагогическом Совете  
Протокол № 21 « 21 » 08 20 15  
Председатель педагогического Совета  
М.Ю. Денисова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе психолого-педагогической профилактики наркозависимости среди детей.

#### 1. Общие положения

Настоящие положения определяет организацию деятельности отдела психолого-педагогической профилактики наркозависимости среди детей в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (далее Центр).

1.1. Отдел психолого-педагогической профилактики наркозависимости среди детей является структурным подразделением Центра.

1.2. Деятельность Отдела направлена на организацию работы по предупреждению приобщения к психоактивным веществам (ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у детей и подростков.

Задачи деятельности отдела: диагностика зависимого поведения детей и подростков; организация индивидуально-ориентированной коррекционно - развивающей работы; организация групповой работы с детьми и подростками, направленная на профилактику употребления ПАВ; оказание консультативной помощи родителям, общеобразовательным учреждениям по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и других видов зависимостей.

1.3. Отдел действует на основании Положения об отделе, утверждаемого приказом директора Центра по согласованию с Администрацией района.

Цель отдела: предупреждение приобщения к психоактивным веществам (ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у детей и подростков.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Законом "Об образовании в Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, настоящим положением.

1.5. Специалисты отдела активно взаимодействуют с государственными органами, общественными объединениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, все виды бюджетной и внебюджетной деятельности ведутся в соответствии с порядком работы ОУ.

#### 2. Предмет и цели деятельности отдела психолого-педагогической профилактики наркозависимости среди детей.

2.1. Работа с образовательными учреждениями.

2.1.1. Просветительская работа среди специалистов (учителей, классных руководителей, социальных педагогов и психологов образовательных учреждений района), способных активно содействовать реализации по первичной профилактике употребления психотропных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

2.1.2. Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной деятельности в образовательных учреждениях района, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и другим специалистам,

работающим с детьми и подростками, по вопросам предупреждения приобщения к психоактивным веществам детей.

2.1.3. Организация внутришкольных, межшкольных семинаров и "круглых столов", внедрение обучающих программ, тренингов для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам по первичной профилактике употребления психотропных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

2.2. Работа с детьми и подростками.

2.2.1. Организация индивидуально-ориентированной коррекционно-развивающей работы; организация групповой работы с детьми и подростками, направленная на профилактику употребления ПАВ.

2.2.2. Специалисты Центра реализуют индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы для детей, имеющих зависимое поведение: превентивной педагогики и психопрофилактики; социальной адаптации, программы направленные на формирование здорового образа жизни у детей и подростков.

2.3. Работа с родителями.

2.3.1. Информирование о случаях употребления обучающимися психотропных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей; профилактика социально-негативных явлений в семье; формирование здорового образа жизни; привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, а также теле- и радиопередач по проблемам предупреждения употребления психотропных веществ в детско-подростковой среде.

### **3. Основные характеристики организации деятельности отдела.**

3.1. Штатное расписание отдела, как структурного подразделения Центра формируется руководителем Центра в пределах финансовых средств, выделяемых учредителем.

3.2. Отдел работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями.

3.3. Прием детей и подростков специалистами отдела осуществляется по инициативе родителей (лиц, их заменяющих) или самих детей и подростков, в том числе и анонимно.

3.4. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования ребенка или оказание консультации и помощи специалистов, которых нет в штатном расписании, работники отдела направляют подростков в соответствующие районные и городские службы.

3.5. Оказание отдельных видов помощи детям осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.

3.6. Данные обследования и результатов коррекционной работы детей и подростков протоколируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами отдела составляется рекомендация по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

3.7. При отделе создается банк данных о различных консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных службах образования, здравоохранения, социальной

помощи населению для детей и подростков "группы риска".

3.8. Родителям (или лицам, их замещающим) по их требованию сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.

3.9. Организационная работа, ведение документации отчетности ведется в соответствии с федеральным положением об образовательном учреждении и его уставом. Документация по всем формам деятельности отдела фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования. Документами, регламентирующими работу отдела являются:

Положение об Отделе;

график работы Отдела;

график работы специалистов;

журнал регистрации приема клиентов (форма журнала устанавливается руководителем ОУ).

3.10. Материально-техническое оснащение отдела осуществляется в соответствии с уставом ОУ, учредитель и ОУ вправе использовать рекомендации по оборудованию отдела.

#### **4. Управление отделом**

4.1. Общее руководство работой отдела осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2. Непосредственно руководит работой отдела заведующий, организующий работу отдела и несущий полную ответственность за результаты его деятельности; он разрабатывает и представляет на утверждение директору ОУ план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.

4.3. Управление деятельностью отдела осуществляется в порядке, определенном уставом ОУ и соответствующим Положением.

4.4. Права и обязанности специалистов и клиентов отдела определяются уставом ОУ.

4.5. Должностные обязанности и квалификационные требования к стажу и образованию сотрудников отдела определяются работодателем - директором ОУ при приеме на работу специалиста.

4.6. При формировании должностных обязанностей и квалификационных требований к специалистам отдела директор ОУ вправе пользоваться рекомендациями.