

Принято
на Педагогическом совете
ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового
района Санкт-Петербурга «Доверие»
Протокол № 31 от «31» 08 2015
Председатель М.Ю. Денисова

Утверждаю
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Петродворцового района
Санкт-Петербурга «Доверие»
М.Ю. Денисова
Приказ № 24/12 от «01» 09 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедических пунктах

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования

Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Инфраструктурный объект коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся «логопедические пункты» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования, центра психолого-педагогической медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (далее по тексту «логопедические пункты») созданы в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования, центра психолого-педагогической медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

Место нахождения: 198412, Санкт-Петербург, Ломоносов, Ораниенбаумский пр., д.39а, лит.Б

1.2. Основная цель – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.3. «Логопедические пункты» не являются юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Деятельность «логопедических пунктов» направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами, на создание специальных условий для получения образования обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Основными задачами «логопедических пунктов» являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи учащихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. «Логопедические пункты» осуществляют обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создают условия для ее самореализации, обеспечивают охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.7. «Логопедические пункты» осуществляют свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными нормативными актами г. Санкт – Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» , инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. №2

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Инфраструктурные объекты «логопедические пункты» входят в состав отдела индивидуально-ориентированного сопровождения и психолого-педагогической профилактики ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» .

2.2. «Школьный логопедический пункт» организуются на базе образовательных учреждений, открываются при наличии не менее 25 человек, на основании приказа директора и соглашением - договором о совместной деятельности между ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»и образовательным учреждением района.

«Дошкольный логопедический пункт» организуются на базе ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие», открываются при наличии не менее 25 человек, на основании приказа директора и соглашением - договором о совместной деятельности между ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» и родителем или законным представителем ребенка.

2.2.1. Обследование речи учащихся осуществляется ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. По результатам обследования осуществляется зачисление учащихся на занятия в «Школьный логопедический пункт» с согласия родителей (законных представителей) выраженное в письменном виде. В «дошкольные логопедические пункты» организованные на базе ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» зачисляются воспитанники и обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности); фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетический дефект; дизартрия; ринолалия; нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико- фонематическим недоразвитием речи.

2.2.2. Зачисление в «Логопедические пункты» осуществляется ТПМПК на основе обследования устной и письменной речи ребенка, которое проводится специалистами ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие». По общему правилу зачисление детей в «Логопедические пункты» производится ТПМПК два раза в год или по мере реализации образовательных программ, для школьников: с 01 по 15 сентября и с 15 по 30 мая (в исключительных случаях по мере комплектования групп); для

воспитанников дошкольных образовательных учреждений: с 01 по 15 сентября и с 15 января по 31 января (в исключительных случаях по мере комплектования групп).

2.2.3. Дети, из числа ранее обследованных и зарегистрированных в ТПМПК, могут быть зачислены в течение всего учебного года, следующего за обследованием;

2.3. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом:

- возраста и психофизиологических особенностей учащихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

Основные направления коррекционно-образовательной деятельности логопедических пунктов определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.3.1. Основной формой организации учебно-коррекционной работы на «Логопедических пунктах» являются групповые занятия. В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта возможно комплектование подгрупп. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжелые речевые нарушения. Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий от 3 до 6 человек (в соответствии с инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. №2.).

Условия формирования групп: в логопедические группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп учащихся из разных классов.

Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя-логопеда не менее 2-3 раз в неделю.

2.3.2 Продолжительность группового занятия на «школьных логопедических пунктах» составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут. Занятия проводятся в часы свободные от уроков по расписанию.

2.3.3 Продолжительность группового занятия на «дошкольных логопедических пунктах» организованных на базе ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» составляет 20-35 минут, продолжительность индивидуального занятия 20- 25 минут. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а один-два раза в неделю вечером для того, чтобы родители могли присутствовать на них и получить необходимые консультации, совет, рекомендации.

2.3.4 Учебный материал, используемый на занятиях должен отвечать учебно-коррекционным задачам, соответствовать возрасту и уровню образовательной подготовки детей.

2.4. График работы «логопедического пункта» составляется учителем-логопедом и утверждается директором ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие», согласуется с директором образовательного учреждения.

2.5. Начало и окончание учебного года, каникулярное время в «логопедических пунктах» устанавливается в соответствии с Уставом ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» и Уставом образовательного учреждения, на базе которого организована работа «Школьный логопедический пункт». В каникулярное время учителя-логопеды занимаются методической и организационной работой, которая может заключаться в следующем:

- консультирование родителей по динамике образовательного процесса;
- участие в работе районного и городского методического объединения учителей – логопедов;
- диагностика речевого развития детей и участие в проведении родительских собраний по результатам диагностики;
- подготовка дидактического материала, оборудования кабинета, оформление документации.

2.6. Ответственность за обязательное посещение обучающихся занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей). Классные руководители контролируют посещаемость детьми логопедических занятий.

2.7. «Школьный логопедический пункт» учитывается как класс-комплект при установлении штата школы и при определении числа штатных уборщиц. Для каждого логопедического пункта выделяется помещение, имеющее площадь в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. «Школьный логопедический пункт» обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с приложением № 5 инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2. (приложение 1) Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения, в которой он расположен.

2.8. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедических кабинетов «Дошкольных логопедических пунктов» организованных на базе ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» возлагается на администрацию ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники (учителя – логопеды);
- родители (законные представители) учащихся.

3.1.1. К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному маршруту.

3.1.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу учреждения;
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам учреждения, друг к другу;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся согласно Уставу образовательного учреждения.

3.1.3. К основным правам учителей-логопедов относятся:

- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- своевременное прохождение аттестации с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы;
- предусмотренные действующим законодательством все льготы и преимущества, в том числе продолжительность очередного отпуска (56 календарных дней) и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательной школы и специалистов ГБУ ДО ЦППМСН Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

3.1.4. К основным обязанностям учителей-логопедов относятся:

- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о «Школьном логопедическом пункте» и правилами внутреннего трудового распорядка;
- комплектование учебных групп в сроки, предусмотренные Положением о «Школьный логопедический пункт» до 15 сентября;
- своевременное и правильное заполнение документов (журнала посещений логопедических занятий, речевых карт, планов работы, отчёта за четверть, годового отчёта);
- выполнение рабочей программы в полном объеме;
- повышение профессиональной квалификации;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- своевременное и качественное предоставление администрации необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

Учитель-логопед выполняет следующие функциональные обязанности:

- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей;
- участие в заседаниях методических объединений учителей, в работе педагогических советов (по предварительной договорённости с администрацией), выступления с сообщениями и докладами;

- знание содержания программы по родному языку, владение методами и приёмами обучения родному языку;

- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;

- оснащение кабинета необходимым дидактическим материалом.

3.1.5. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита прав и интересов ребёнка;

- посещение коррекционных занятий.

3.1.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- контроль за посещаемостью ребёнком коррекционных занятий;

- обеспечение ребенка всем необходимым для коррекционно-развивающих занятий (учебники, тетради, канцелярские товары).

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

4.1. Управление образовательным процессом инфраструктурного объекта «логопедический пункт» осуществляется в соответствии с действующим уставом ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

4.2. Директор ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» заключает договоры с образовательными учреждениями Петродворцового района на оказание образовательных услуг по рабочим программам и осуществляет общий контроль за их исполнением.

Директора образовательных учреждений предоставляют кабинеты для проведения логопедических занятий, согласно заключенным договорам. Ответственность за учебные помещения и их оборудование несут директора образовательных учреждений, на базе которых открыты логопедические кабинеты.

4.3. При выполнении всех условий договора и по соглашению сторон, срок договора может быть продлён.

4.4. Руководство инфраструктурным объектом «Логопедических пунктов» возлагается на заведующего отделом «логопедических пунктов», назначенного приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

Заведующий отделом «Логопедических пунктов» осуществляет:

- организационно-педагогическую работу в структурном подразделении в течение года;

- контроль за качеством образовательного процесса;

- своевременное составление установленной отчетной документации;

- участвует в подборе и расстановке учителей-логопедов;

- организует повышение квалификации и профессионального мастерства учителей-логопедов;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей-логопедов;
- занимается методическим и дидактическим оснащением логопедических кабинетов;
- ведёт аналитическую деятельность и представляет текущие и годовые отчёты директору Центра.

4.3. Методическая работа «Логопедических пунктов» ведётся руководителем методического объединения учителей-логопедов, назначенным приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

Руководитель методического объединения непосредственно подчиняется заведующему отделу индивидуально-ориентированного сопровождения и психолого-педагогической профилактики.

Руководитель методического объединения:

- оказывает помощь учителям-логопедам в совершенствовании методического обеспечения учебного процесса на основании своей должностной инструкции;
- организует методическую работу в районе (составление плана работы МО на учебный год, его осуществление, проведение логопедических мероприятий в масштабе района);
- изучает, обобщает и распространяет практический опыт передовых методов работы учителей-логопедов среди коллег, оказывает помощь начинающим учителям-логопедам;
- принимает участие в оформлении логопедических кабинетов, собирает и анализирует отчёты учителей-логопедов и их результаты предоставляет руководителю структурного подразделения;
- проверяет ведение журналов занятий не реже двух раз в год (1 и 4 четверть)

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «Логопедических пунктов».

5.1. Инфраструктурный объект «Логопедический пункт» может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При реорганизации или ликвидации «Логопедический пункт» его положение утрачивает силу.

Список

рекомендуемого оборудования для оснащения
логопедического пункта общеобразовательной школы

1. Кабинет:

Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (не менее 10 м²): естественное освещение, специальное освещение, вентиляция, отопление, водоснабжение.

2. Мебель:

1. Шкафы для литературы, пособий и игрушек
2. Стол канцелярский с тумбами 1 шт.
3. Парты 4 шт.
4. Студия школьные 8 шт.
5. Стул учительский 2 шт.
6. Кушетка, банкетки

3. Оборудование:

1. Современная классная доска. 1 шт.
2. Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50x100 см) 1 шт.
3. Настольные зеркала (не менее 9 x 12 см) 10 шт.
4. Стенды 2 - 3 шт.
5. Фланелеграф 1 шт.
6. Магнитная доска 1 шт.
7. Магниты не менее 10 шт.
8. Наборное полотно 1 - 2 шт.
9. Макеты, муляжи, модели

4. Современные технические средства обучения**5. Специальный инструментарий:**

1. Зонды индивидуальные
2. Шпатели одноразовые 100 шт.
3. Соски 100 шт.
4. Аптечка

6. Пособия:

1. Настенная разрезная азбука 1 шт.
2. Индивидуальные кассы букв 6 шт.
3. Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты

4. Конструкторы

5. Дидактические материалы и игры:

- Наборы загадок и текстов.
- Серии стихотворений, пословиц, поговорок, скороговорок.
- Рассказы в картинках.
- Предметные и сюжетные картинки.
- Альбомы для обследования звукопроизношения, письма, лексико-грамматического строя речи.
- Пособия для развития фонематического слуха.
- Наборы слов и картинок для составления предложений.
- Набор опорных фраз для составления рассказов.
- Наборы предложений, соответствующих различным лексико-грамматическим конструкциям.
- Пространственные схемы предложений.
- Наборы слов и текстов с пропущенными буквами.
- Тексты диктантов.
- Наборы слов (антонимов, синонимов, амонимов).
- Наборы букв, цифр и элементов букв и цифр разного шрифта.
- Раздаточный материал.
- Репродукции художественных произведений.
- Речевые игры.
- Настольно-печатные игры.
- Набор предметов разного цвета, величины, формы.
- Счетный материал.
- Наборы геометрических фигур и элементов фигур для конструирования.
- Пособия, развивающие мелкую моторику и пространственные представления.
- Мозаика (кубики, пазлы).
- Пластмассовые, мягкие игрушки (животные, фрукты, мебель и пр.).
- Тематические наборы игрушек (кухня, зоопарк, парикмахерская и пр.).
- Музыкальные инструменты.
- Игрушки для развития слухового восприятия и зрительного внимания.
- Игрушки для развития силы выдоха.
- Игры-забавы, настольный театр, кукольный театр и т.д.

7. Дефектологическая и логопедическая литература