

Принято  
на Педагогическом совете  
ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового  
района Санкт-Петербурга «Доверие»  
Протокол № 36 от « 31 » 08 2015  
Председатель М.Ю. Денисова

Утверждаю  
Директор ГБУ ДО ЦППМСП  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга «Доверие»  
М.Ю. Денисова  
Приказ № 36 от « 01 » 08 2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедических пунктах

Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования

Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»

2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Инфраструктурный объект коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся «Школьный логопедический пункт» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования, центра психолого-педагогической медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (далее по тексту «Школьный логопедический пункт») создано в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования, центра психолого-педагогической медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

Место нахождения: 198412, Санкт-Петербург, Ломоносов, Ораниенбаумский пр., д.39а, лит.Б

1.2. Основная цель – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.3. Основными задачами «Школьного логопедического пункта» являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи учащихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. «Школьный логопедический пункт» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.5. Деятельность «Школьного логопедического пункта» направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами, на создание специальных условий для получения образования обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. «Школьный логопедический пункт» осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными нормативными актами г. Санкт – Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» , инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. №2

1.7. «Школьный логопедический пункт» не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.**

2.1. Инфраструктурные объекты «Школьный логопедический пункт» входят в состав отдела индивидуально-ориентированного сопровождения и психолого-педагогической профилактики ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» .

2.2. «Школьный логопедический пункт» организуются на базе образовательных учреждений, открываются при наличии не менее 25 человек, на основании приказа директора и договора о совместной деятельности между ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» и образовательным учреждением района.

2.2.1. Обследование речи учащихся осуществляется ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. По результатам обследования осуществляется комплектование учащихся на занятия в «Школьный логопедический пункт» с согласия родителей (законных представителей) выраженное в письменном виде.

2.2.2. Комплектование Логопедического пункта осуществляется на основании заключения Центральной или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3. На Логопедический пункт зачисляются обучающиеся с:

- общим недоразвитием речи (ОНР) III – IV уровня речевого развития;
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
- с фонетическим нарушением речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

2.2.4. Обучающимся с заключением «Общее недоразвитие речи I-II уровня речевого развития» логопедическая помощь может быть оказана в условиях инклюзивного образования по адаптированной образовательной программе, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода.

2.2.5. Основные направления деятельности «Школьного логопедического пункта»

1. Аналитико-диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Профилактическая и просветительская работа.
4. Организационно-методическая работа.

Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

Профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом.

Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;

- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-методическая работа осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организация коррекционно-образовательного процесса строится на основе разрабатываемой специалистом – учителем-логопедом рабочей программы, расписания занятий, составляемого специалистом совместно с руководителем структурного подразделения, согласованного с заместителем директора и руководителем ОУ, утвержденного директором ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

3.2. Документация учителей-логопедов включает: рабочая (учебная) программа, программа сопровождения ОУ, журналы посещений логопедических занятий, речевые карты учащихся и разработанные в Центре формы отчётов.

3.3. В «Школьный логопедический пункт» зачисляются обучающиеся того общеобразовательного учреждения, на базе которого он функционирует, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи. В первую очередь в «Школьный логопедический пункт» принимаются обучающиеся, недостатки речи, которых препятствуют успешному усвоению программного материала по русскому языку:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности,
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое нарушение речи;
- нарушения чтения и письма (дислексия и дисграфия), обусловленные общим недоразвитием речи III уровня, общим недоразвитием речи IV уровня, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

По мере освобождения мест приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Предельная наполняемость «Школьного логопедического пункта» на базе образовательных учреждений 25 учащихся.

Выпуск обучающихся также производится в течение всего учебного года, после устранения у них речевых нарушений.

Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения, отражены в рабочей программе на текущий год.

3.4. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом:

- возраста и психофизиологических особенностей учащихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Школьного логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;

- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

3.5. Обучение в «Школьном логопедическом пункте» ведется на русском языке.

3.6. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия продолжительностью 40 минут. Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий от 3 до 6 человек (в соответствии с инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. №2.).

Условия формирования групп: в логопедические группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп учащихся из разных классов.

Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя-логопеда.

В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут.

3.7. График работы «Школьный логопедический пункт» на базе школы составляется учителем-логопедом и утверждается директором ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие», согласуется с директором образовательного учреждения.

Логопедические занятия проводятся в часы, свободные от уроков и, в порядке исключения, во время уроков (по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения), и с согласия законных представителей ребёнка, подтверждённого письменно.

3.8. Организация коррекционно-образовательного процесса (начало и окончание учебного года, каникулярное время) в «Школьный логопедический пункт» устанавливается в соответствии с Уставом ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» и Уставом образовательного учреждения, на базе которого организована работа «Школьный логопедический пункт». В каникулярное время учителя-логопеды занимаются методической и организационной работой, которая может заключаться в следующем:

- консультирование родителей по динамике образовательного процесса;
- участие в работе районного и городского методического объединения учителей – логопедов;
- диагностика речевого развития детей и участие в проведении родительских собраний по результатам диагностики;
- подготовка дидактического материала, оборудования кабинета, оформление документации.

3.9. Ответственность за обязательное посещение обучающихся занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей). Классные руководители контролируют посещаемость детьми логопедических занятий.

3.10. «Школьный логопедический пункт» учитывается как класс-комплект при установлении штата школы и при определении числа штатных уборщиц. Для каждого логопедического пункта выделяется помещение, имеющее площадь в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. «Школьный логопедический пункт» обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с приложением № 5 инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта

общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2. (приложение 1) Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения, в которой он расположен.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники (учителя – логопеды);
- родители (законные представители) учащихся.

4.1.1. К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному маршруту.

4.1.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу учреждения;
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам учреждения, друг к другу;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся согласно Уставу образовательного учреждения.

4.1.3. К основным правам учителей-логопедов относятся:

- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- своевременное прохождение аттестации с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы;
- предусмотренные действующим законодательством все льготы и преимущества, в том числе продолжительность очередного отпуска (42 календарных дня) и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательной школы и специалистов ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

4.1.4. К основным обязанностям учителей-логопедов относятся:

- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о «Школьном логопедическом пункте» и правилами внутреннего трудового распорядка;
- комплектование учебных групп в сроки, предусмотренные Положением о «Школьный логопедический пункт» до 15 сентября;
- своевременное и правильное заполнение документов (журнала посещений логопедических занятий, речевых карт, планов работы, отчёта за четверть, годового отчёта);
- выполнение рабочей программы в полном объеме;
- повышение профессиональной квалификации;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- своевременное и качественное предоставление администрации необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

**Учитель-логопед выполняет следующие функциональные обязанности:**

- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);

- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей;
- участие в заседаниях методических объединений учителей, в работе педагогических советов (по предварительной договорённости с администрацией), выступления с сообщениями и докладами;
- знание содержания программы по родному языку, владение методами и приёмами обучения родному языку;
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
- оснащение кабинета необходимым дидактическим материалом.

4.1.5. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита прав и интересов ребёнка;
- посещение коррекционных занятий.

4.1.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- контроль за посещаемостью ребёнком коррекционных занятий;
- обеспечение ребёнка всем необходимым для коррекционно-развивающих занятий (учебники, тетради, канцелярские товары).

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

5.1. Управление образовательным процессом инфраструктурного объекта «Школьный логопедический пункт» осуществляется в соответствии с действующим уставом Центра.

5.2. Директор ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» заключает договоры с образовательными учреждениями Петродворцового района на оказание образовательных услуг по рабочим программам и осуществляет общий контроль за их исполнением.

Директора образовательных учреждений предоставляют кабинеты для проведения логопедических занятий, согласно заключенным договорам. Ответственность за учебные помещения и их оборудование несут директора образовательных учреждений, на базе которых открыты логопедические кабинеты.

5.3. При выполнении всех условий договора и по соглашению сторон, срок договора может быть продлён.

5.4. Руководство инфраструктурным объектом «Школьный логопедический пункт» возлагается на заведующего логопедическим пунктом, назначенного приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

5.5. Заведующий отделом «Школьный логопедический пункт» осуществляет:

- организационно-педагогическую работу в структурном подразделении в течение года;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- своевременное составление установленной отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке учителей-логопедов;
- организует повышение квалификации и профессионального мастерства учителей-логопедов;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей-логопедов;
- занимается методическим и дидактическим оснащением логопедических кабинетов;
- ведёт аналитическую деятельность и представляет текущие и годовые отчёты директору Центра.

5.6. Методическая работа «Школьный логопедический пункт» ведётся руководителем методического объединения учителей-логопедов школьных логопунктов, назначенным приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

Руководитель методического объединения непосредственно подчиняется заведующему отделу индивидуально-ориентированного сопровождения и психолого-педагогической профилактики.

Руководитель методического объединения:

- оказывает помощь учителям-логопедам в совершенствовании методического обеспечения учебного процесса на основании своей должностной инструкции;
- организует методическую работу в районе (составление плана работы МО на учебный год, его осуществление, проведение логопедических мероприятий в масштабе района);
- изучает, обобщает и распространяет практический опыт передовых методов работы учителей-логопедов среди коллег, оказывает помощь начинающим учителям-логопедам;
- принимает участие в оформлении логопедических кабинетов, собирает и анализирует отчёты учителей-логопедов и их результаты предоставляет руководителю структурного подразделения;
- проверяет ведение журналов занятий не реже двух раз в год (1 и 4 четверть)

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ШКОЛЬНЫЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ».**

6.1. Инфраструктурный объект «Школьный логопедический пункт» может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При реорганизации или ликвидации «Школьный логопедический пункт» его положение утрачивает силу.



**Список**  
рекомендуемого оборудования для оснащения  
логопедического пункта общеобразовательной школы

**1. Кабинет:**

Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (не менее 10 м<sup>2</sup>): естественное освещение, специальное освещение, вентиляция, отопление, водоснабжение.

**2. Мебель:**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Шкафы для литературы, пособий и игрушек |       |
| 2. Стол канцелярский с тумбами             | 1 шт. |
| 3. Парты                                   | 4 шт. |
| 4. Стулья школьные                         | 8 шт. |
| 5. Стул учительский                        | 2 шт. |
| 6. Кушетка, банкетки                       |       |

**3. Оборудование:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Современная классная доска.                           | 1 шт.           |
| 2. Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50x100 см) | 1 шт.           |
| 3. Настольные зеркала (не менее 9 x 12 см)               | 10 шт.          |
| 4. Стенды  | 2 - 3 шт.       |
| 5. Фланелеграф   | 1 шт.           |
| 6. Магнитная доска                                       | 1 шт.           |
| 7. Магниты   | не менее 10 шт. |
| 8. Наборное полотно                                      | 1 - 2 шт.       |

**4. Современные технические средства обучения****5. Специальный инструментарий:**

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| 1. Зонды индивидуальные |         |
| 2. Шпатели одноразовые  | 100 шт. |
| 3. Соски                | 100 шт. |
| 4. Аптечка              |         |

**6. Пособия:**

- |                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 1. Настенная разрезная азбука | 1 шт. |
| 2. Индивидуальные кассы букв  | 6 шт. |
3. Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты
  4. Конструкторы
  5. Дидактические материалы и игры:
    - Наборы загадок и текстов.
    - Серии стихотворений, пословиц, поговорок, скороговорок.
    - Рассказы в картинках.
    - Предметные и сюжетные картинки.
    - Альбомы для обследования звукопроизношения, письма, лексико-грамматического строя речи.
    - Пособия для развития фонематического слуха.
    - Наборы слов и картинок для составления предложений.
    - Набор опорных фраз для составления рассказов.
    - Наборы предложений, соответствующих различным лексико-грамматическим конструкциям.
    - Пространственные схемы предложений.
    - Наборы слов и текстов с пропущенными буквами.
    - Тексты диктантов.
    - Наборы слов (антонимов, синонимов, амонимов).
    - Наборы букв, цифр и элементов букв и цифр разного шрифта.
    - Раздаточный материал.
    - Репродукции художественных произведений.

- Речевые игры.
- Настольно-печатные игры.
- Набор предметов разного цвета, величины, формы.
- Счетный материал.
- Наборы геометрических фигур и элементов фигур для конструирования.
- Пособия, развивающие мелкую моторику и пространственные представления.
- Мозаика (кубики, пазлы).
- Пластмассовые, мягкие игрушки (животные, фрукты, мебель и пр.).
- Тематические наборы игрушек (кухня, зоопарк, парикмахерская и пр.).
- Музыкальные инструменты.
- Игрушки для развития слухового восприятия и зрительного внимания.
- Игрушки для развития силы выдоха.
- Игры-забавы, настольный театр, кукольный театр и т.д.

#### **7. Дефектологическая и логопедическая литература**