

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Петродворцового района
Санкт-Петербурга «Доверие»
Протокол № 42 от 30.09.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Петродворцового района
Санкт-Петербурга «Доверие»
М.Ю. Денисова
Приказ № 29/1 от 30.09.2019

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
ГБУ ДО ЦППМСП
Петродворцового района
Санкт-Петербурга «Доверие»
Ю.В. Демьянцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и/или обучающихся в форме семейного образования, в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в т.ч. в форме семейного образования в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям(законным представителям) с детьми, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в т.ч. в форме семейного образования (далее Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- семейным кодексом Российской Федерации;

- п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

- распоряжением комитета по образованию № 1384-р от 28.04.2018 г. «Об организации предоставления психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»;

- Уставом образовательной организации.

1.3. Центр *не является структурной единицей* ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

2. Организационные основы предоставления консультативной помощи

2.1. Консультативная помощь осуществляется ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения и регулируется локальными нормативными актами.

2.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется бесплатно.

2.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется специалистами ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

2.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:

- методическое консультирование;

- психолого-педагогическое консультирование;

- диагностическая и консультативная помощь родителям.

2.5. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи;

- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

2.6. Основными потребителями консультативной помощи являются:

- родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и обеспечивающие получение детьми дошкольного образования, в т.ч. в форме семейного образования;

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию.

3. Система организации предоставления консультативной помощи

3.1. Консультационный центр создается на базе образовательной учреждения на основании приказа директора ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» и действует на основе Положения о консультационном центре.

3.2. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

3.3. В консультационном центре реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка:

- в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законного представителя) ребенка в период работы консультационного центра.

3.4. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование организации и должностного лица, которому адресовано заявление;

- изложения вопроса по существу;

- фамилия, имя, отчество родителей (законного представителя);

- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.6. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию. Если ответ требует предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.7. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема в консультационном центре для предоставления помощи.

3.8. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

паспорт, свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю(законному представителю), назначается время и место ее оказания.

4. Порядок организации и функционирования Консультационного центра.

4.1. Основной целью консультационного центра является:

- оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в т.ч. в форме семейного образования, без взимания платы;

- обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Основными задачами консультационного центра является:

- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализацией детско-родительских отношений;

- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих образовательные учреждения;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

4.3 Руководитель образовательного учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра:

- назначает ответственного за организацию работы консультационного центра, который планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с запросом родителей (законных представителей), обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений;

- определяет специалистов, привлеченных к работе консультационного центра.

4.4. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, специалистов образовательного учреждения. Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5. Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка несет руководитель образовательного учреждения.

5. Делопроизводство центра

5.1. Основные акты, регулирующие деятельность консультационного центра, являются:

- приказ о создании консультационного центра образовательного учреждения;

- положение о консультационном центре образовательного учреждения;

- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательном учреждении (Приложение 1);

- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении (Приложение2);
 - график работы специалистов консультационного центра образовательной организации.
- 5.2. Итоги о деятельности консультационного центра подводятся 1 раз в полгода (июнь, декабрь). Отчет заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

Приложение 1

Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательном учреждении.

№ п\п	Дата обращения	ФИО родителей (законных представителей)	Форма обращения				Тема обращения	Кто принял	Куда направили ФИО, должность консультанта	Дата назначенной консультации
			личное	письменное	электронное	телефонное				
1	2	3	4				5	6		

Приложение 2

Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении.

№ п\п	Дата, время проведения консультации	ФИО родителей(законных представителей);ФИО ребенка, возраст	Тема консультации (краткое содержание)	ФИО консультанта, должность, подпись
1	2	3	4	5