

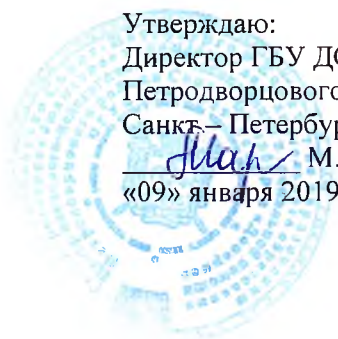


Согласовано:
Председатель ПК
 Ю.В. Демьянцева
от «09» января 2019 г.

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Петродворцового района
Санкт-Петербурга «Доверие»
 М.Ю. Денисова
«09» января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования Центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие».

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (далее – ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие»), образованным для координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» по реализации антикоррупционной политики ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

1.3. Комиссия образуется в целях: - предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие»; - организации выявления и устранения в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» причин и условий, порождающих коррупцию; - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; положением о комиссии; решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203; правовыми актами Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики; поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями руководителя Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Формирование и состав комиссии.

2.1. Комиссия формируется в составе: - председателя комиссии; - заместителя председателя комиссии; - членов комиссии; - ответственного секретаря комиссии.

2.2. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

2.3. Комиссию возглавляет руководитель ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», организующий в соответствии с распределением обязанностей деятельность по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

2.4. Заместителем председателя комиссии назначается: один из заместителей руководителя или (и) должностное лицо, ответственное за организацию и ведение кадровой работы (работы с персоналом).

2.5. В состав комиссии в качестве членов включаются: - заведующий отделом ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», представить педагогического коллектива (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель – дефектолог, методист) ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», председатель профсоюзного комитета ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

2.6. Ответственным секретарем комиссии назначается должностное лицо ответственное за организацию закупок ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

2.7. По решению руководителя ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» на заседание комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3. Задачи комиссии Задачами комиссии являются:

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

3.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

3.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» в сфере противодействия коррупции (до внесения на рассмотрение руководителя, при необходимости).

3.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

4. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», и подготовка предложений по их устранению.

4.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

4.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

4.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», Администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», а также в других образовательных учреждениях, подведомственных Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

4.8. Реализация в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе: рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», Администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», мониторинг распределения средств, полученных ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» за предоставление платных услуг.

4.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

4.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

5. Полномочия комиссии Комиссия по противодействию коррупции ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» наделена следующими полномочиями:

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии заведующих отделами и работников ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», а также (по согласованию) должностных лиц Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», в том числе, о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», Администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга: - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие»;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие»;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие».

6. Организация работы комиссии:

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет

председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие». Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны: - присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; - при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности; - в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается

председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» в возможно короткий срок. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие». Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие», руководителем ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» могут даваться соответствующие поручения руководителям подразделений, должностным лицам (работникам).