


Согласовано:
Председатель ПК
 Ю.В. Демьянцева
от «09» января 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Петродворцового района Санкт –
Петербурга «Доверие»
М.Ю. Денисова
№ 01-06.33 от «09» января 2018 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района «Доверие»
на 2018-2022 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|--|---|
| 1. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) для руководителей по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ. | Ежегодно 1 квартал | Директор |
| 2 | Участие в обучающих мероприятиях для должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Ежегодно 3 квартал | Отв. за работу по противодействию коррупции |
| 3 | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с работниками Центра по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ. | Ежегодно сентябрь-октябрь | Директор, отв. за работу по противодействию коррупции |
| 4 | Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | В течение 2018- 2022 гг. (при поступлении обращений родителей (законных представителей) обучающихся) | Директор, заведующий хозяйством, специалист в сфере закупок |
| 5 | Осуществление контроля за исполнением Центром Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | В течение 2018- 2022 гг. | Директор, заведующий хозяйством, специалист в сфере закупок |
| 6 | Осуществление анализа деятельности Центра по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Один раз в полугодие (июнь, декабрь) | Отв. за работу по противодействию коррупции |
| 7 | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов Центра, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Ежегодно | Директор, заместители директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции. |
| 8 | Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ОУ | Один раз в полугодие | Отв. за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| 10 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в ОУ | В течение 2018- 2022 гг. | Отв. за работу по противодействию коррупции |
| 11 | Организация взаимодействия Центра с правоохранительными органами | По мере необходимости | Директор, отв. за работу по противодействию коррупции |
| 12 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Центр, об оказании образовательных услуг. | Ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Ознакомление родителей с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» утвержденных распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р | Ежегодно | Заместитель директора по УВР, отв. за работу по противодействию коррупции |
| 14 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) | В течение 2018- 2022 гг. | Директор, отв. за работу по противодействию коррупции |
| 15 | Обеспечение наличия в общедоступных местах в Центре и на официальном сайте номеров телефонов, почтовых и электронных адресов администрации района, внутренних дел России по Петродворцовому району г. Санкт-Петербурга, по которым граждане могут сообщать о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей. | В течение 2018- 2022 гг. | Отв. за работу по противодействию коррупции, |
| 16 | Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности (дополнение согласно распоряжению №4396-р от 24.09.2018) | В течение 2018- 2022 гг. | Директор |

| | | | |
|----|--|----------------------------------|--|
| 17 | Размещение информации о деятельности ОУ по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах ОУ в сети «Интернет» | | Ответственный за сайт, отв. за работу по противодействию коррупции |
| 18 | Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальных сайтах ОУ в сети «Интернет» и направление такого отчета в отдел образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга | Ежегодно 1 июля 31 декабря | Ответственный за сайт, отв. за работу по противодействию коррупции |

Исполнитель:
ответственный за работу
по противодействию коррупции
Орешечкина Лариса Федоровна