

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБУ ДО ЦППМСП  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
«Доверие»

Протокол № 31

от 31 августа 2015 г.

«Утверждено»

Приказом № 24/12  
по ГБУ ДО ЦППМСП  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
«Доверие»

«01» «сентября» 2015

Директор ГБУ ДО ЦППМСП  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Доверие»



М.Ю. Денисова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»  
(ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие»)

Санкт-Петербург  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ГБУ ДО ЦППМСЦ Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (далее по тексту – Центр) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Центра (председатель Совета), заместитель директора, педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, медицинские специалисты (врач-невропатолог, психиатр, врач ЛФК и др.) руководители органов самоуправления Центра (председатель профсоюзa - с совещательным голосом), представитель учредителя.

В заседаниях Педагогического совета Центра участвуют педагогические работники, не занятые в это время работой с учащимися.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в РФ», Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива специалистов Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Центру, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и утверждение планов образовательной деятельности Центра;
- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и внедрение образовательных и рабочих программ по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению развития детей;
- создание временных творческих коллективов по разработке программ, пособий и их введения;
- содействие органам управления образованием в проведении аттестации педагогических и руководящих кадров района;
- разработка и принятие Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил Внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных актов;
- содействие осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством об аккредитации и Законом «Об образовании РФ»;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

#### 4. Права и ответственность Педагогического совета

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образовательной деятельности, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и общеобразовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Центра;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав ребенка, нормативно-правовым документам;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение и согласованных в СПб АППО и Педагогическом Университете им. А.И. Герцена, а т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 5. Организация деятельности Педагогического совета

##### 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета.

##### 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра на учебный год.

##### 5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

##### 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

##### 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

##### 5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 6. Документация Педагогического совета

##### 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

##### 6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

##### 6.3. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

##### 6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подшивкой руководителя и печатью Центра.