

Принято  
на Педагогическом совете  
ГБУ ДО ЦПМСП Петродворцового  
района Санкт-Петербурга «Доверие»  
Протокол № 31 от «31» 08 2015  
Председатель М.Ю. Денисова

Утверждаю  
Директор ГБУ ДО ЦПМСП  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга «Доверие»  
М.Ю. Денисова  
Приказ № 24/12 от «01» 09 2015

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
ГБУ ДО ЦПМСП  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга «Доверие»  
Е.Б. Якушко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ и ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО**  
**КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ и ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**в Государственном бюджетном учреждении дополнительного**  
**образования Центре психолого-педагогической, медицинской и**  
**социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга**  
**«Доверие».**  
**(ГБУ ДО ЦПМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей», Уставом ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие» (далее Центр), образовательными программами дополнительного образования, реализуемыми в Центре.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий форм, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обучающихся в Центре.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися Центра и их родителями (законными представителями).

## **2. Формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Центре не предусмотрено.

2.2. Обучение в Центре строится на безоценочном принципе с качественным поощрением обучающихся. Решение об освоении обучающимся реализованной образовательной программы, устранении у него причин, связанных с обращением в Центр, принимается Образовательным учреждением самостоятельно, на основании заключения специалистов Центра, подкрепленного документальными результатами тестирования обучающегося, произведенного по окончании сроков реализации образовательной программы.

2.3. Качественная оценка индивидуальных достижений обучающихся проводится в соответствии с содержанием образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в Центре.

2.4. Мониторинг результативности освоения программного содержания обучающимися включает промежуточную и итоговую формы оценки индивидуальных достижений детей, посещающих занятия в Центре.

2.5. Промежуточная оценка индивидуальных достижений обучающихся проводится в конце учебного полугодия для программ длительностью 72 часа, в середине курса занятий по образовательным программам длительностью 36 часов.

2.6. Мониторинг результативности освоения программного содержания обучающимися может включать следующие мероприятия:

- анкетирование родителей (законных представителей);
- анкетирование детей (старшего школьного возраста);

- индивидуальное собеседование с обучающимися;
- проведение диагностического логопедического или психолого-педагогического обследования обучающегося и сопоставлением полученных данных с данными стартовой диагностики;
- проведение деловой игры;
- проведение открытого занятия;
- анализ деятельности обучающихся по выделенным параметрам.

2.7. По итогам проведенного мониторинга результативности педагоги оформляют индивидуальные карты сопровождения, речевые карты, таблицы сравнительных данных по определенным параметрам развития общеучебных умений, психолого-педагогических особенностей и личностных качеств обучающихся, прошедших курс коррекционно-развивающих занятий в Центре.

2.8. После окончания курса занятий педагог проводит беседу с родителями (законными представителями) обучающегося, в ходе беседы отмечает динамику развития определенных умений и навыков ребенка по итогам обучения по образовательной программе, формулирует рекомендации при необходимости дальнейшего оказания психолого-педагогической, логопедической помощи ребенку.

### **3. Ведение документации**

3.1. Список обучающихся, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия и список обучающихся, отчисленных с занятий (прошедших курс занятий), утверждаются приказом директора учреждения.

3.2. Посещение обучающимися занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета групповых (индивидуальных) занятий.

3.3. С целью проведения мониторинга результативности реализации образовательных (дополнительных общеразвивающих) программ специалисты используют диагностические материалы.