

Утверждаю
Директор ГОУ ЦППРК «Доверие»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Куприянова М.Ю. Куприянова

« 21 » мая 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе коррекции и реабилитации

1. Общие положения

Настоящее положение определяет организацию деятельности Отдела коррекции и реабилитации.

1.1. Отдел коррекции и реабилитации является структурным подразделением Центра.

1.2. Деятельность Отдела направлена на организацию работы по оказанию специализированной помощи детям и подросткам, имеющим нарушения речи и испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ, а так же на организацию индивидуально-ориентированной и групповой коррекционно – развивающей работы с детьми и подростками, направленную на развитие навыков эффективного взаимодействия; оказание помощи общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

1.3. Отдел действует на основании Положения об отделе коррекции и реабилитации, утверждаемого приказом директора Центра по согласованию с Администрацией района.

Цели отдела: оказание специализированной помощи детям и подросткам, имеющим нарушения речи и испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании", постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.1998 N 867 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи", уставом образовательного учреждения, настоящим положением.

1.5. Специалисты отдела активно взаимодействуют с государственными органами, общественными объединениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, все виды бюджетной и внебюджетной деятельности ведутся в соответствии с порядком работы ОУ.

2. Предмет и цели деятельности Отдела коррекции и реабилитации.

2.1. Работа с образовательными учреждениями.

2.1.1. Просветительская работа среди специалистов (учителей, классных руководителей, социальных педагогов и психологов образовательных учреждений района), способных активно содействовать реализации реабилитационных, коррекционных и психокоррекционных программ.

2.1.2 Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной деятельности в образовательных учреждениях района, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и другим специалистам, работающим

с детьми и подростками, по вопросам индивидуальной и групповой коррекции и реабилитации.

2.1.3. Организация внутришкольных, межшкольных семинаров и "круглых столов", внедрение обучающих программ, тренингов для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам индивидуально – ориентированной психокоррекции, коррекции и реабилитации.

2.2. Работа с детьми и подростками:

2.2.1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися по коррекции нарушений в психическом, речевом и познавательном развитии, общении и эмоционально-волевой сфере и в преодолении трудностей в освоении общеобразовательных программ.

2.2.2. Проведение коррекционной работы с детьми «группы риска», определение основных причин социальной и школьной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для учащихся, специальный психолого-педагогический контроль, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста.

2.2.3. Организация индивидуальной и групповой коррекционной, психокоррекционной и консультативной работы с детьми и подростками

2.3. Работа с родителями:

2.3.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам обучения и воспитания детей и подростков.

2.3.2. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, а также теле- и радиопередач по проблемам обучения и воспитания детей и подростков.

3. Основные характеристики организации деятельности отдела.

3.1. Штатное расписание отдела, как структурного подразделения Центра формируется руководителем Центра в пределах финансовых средств, выделяемых учредителем.

3.2. Отдел работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями.

3.3. Прием детей и подростков специалистами отдела осуществляется по инициативе родителей (лиц, их заменяющих) или самих детей и подростков, в том числе и анонимно.

3.4. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования ребенка или оказание консультации и помощи специалистов, которых нет в штатном расписании, работники отдела направляют подростков в соответствующие районные и городские службы.

3.5 Оказание отдельных видов помощи детям осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.

3.6. Данные обследования и результатов коррекционной работы детей и подростков протоколируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами отдела составляется рекомендация по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

3.7. При отделе создается банк данных о различных консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных службах образования, здравоохранения, социальной помощи населению для детей и подростков "групп риска".

3.8. Родителям (или лицам, их замещающим) по их требованию сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.

3.9. Организационная работа, ведение документации отчетности ведется в соответствии с федеральным положением об образовательном учреждении и его уставом. Документация по всем формам деятельности отдела фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования.

3.10. Документами, регламентирующими работу отдела, являются:

- Положение об Отделе;

- график работы Отдела;

- график работы специалистов;

- журнал регистрации приема клиентов (форма журнала устанавливается руководителем ОУ).

3.11. Материально-техническое оснащение отдела осуществляется в соответствии с уставом ОУ, учредитель и ОУ вправе использовать рекомендации по оборудованию отдела.

4. Управление отделом

4.1. Общее руководство работой отдела осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2. Непосредственно руководит работой отдела заведующий, организующий работу отдела и несущий полную ответственность за результаты его деятельности; он разрабатывает и представляет на утверждение директору ОУ план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.

4.3. Управление деятельностью отдела осуществляется в порядке, определенном уставом ОУ и соответствующим Положением.

4.4. Права и обязанности специалистов и клиентов отдела определяются уставом ОУ.

4.5. Должностные обязанности и квалификационные требования к стажу и образованию сотрудников отдела определяются работодателем - директором ОУ при приеме на работу специалиста.

4.6. При формировании должностных обязанностей и квалификационных требований к специалистам отдела директор ОУ вправе пользоваться рекомендациями.

Прошито и пронумеровано на 3 листах
Директор ГБОУ ЦППРК Петродворцового
района Санкт-Петербурга «Доверие»
М.Ю Куприянова

