

экз. Уставе

**Договор о сотрудничестве
в сфере проведения профориентационных мероприятий № 09/15г-03**

г. Санкт-Петербург

01 - сентябрь 2015 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР», именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора Кирилловой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Денисовой Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Центр и Учреждение договорились о сотрудничестве в сфере профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных школ Петродворцового района района, согласно Плану-графику проведения профориентационных мероприятий (Приложение № 2). Услуги оказываются Центром в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2015 год.
Информация об услугах, оказываемых Центром в рамках выполнения государственного задания, содержится в Перечне государственных услуг, оказываемых Центром (Приложение №1).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Центр имеет право:

- 2.1.1. Изменять по согласованию с Учреждением дату и время проведения мероприятий, указанных в Плане-графике, не позднее чем за три дня до проведения мероприятий.
- 2.1.2. Предоставлять Учреждению, по запросу, информацию об объеме и качестве оказываемых государственных услуг, указанных в Перечне государственных услуг, оказываемых Центром "ВЕКТОР".
- 2.1.3. Приглашать учащихся старших классов на проводимые профориентационные мероприятия, указанные в Перечне государственных услуг, оказываемых Центром.
- 2.1.4. Проводить апробацию новых технологий и эффективных форм профориентационной работы.

2.2. Центр обязуется:

- 2.2.1. Составить совместно с Учреждением План-график проведения профориентационных мероприятий.
- 2.2.2. Организовывать и проводить профориентационные мероприятия в соответствии с Планом-графиком проведения профориентационных мероприятий.
- 2.2.3. Организовывать проведение профориентационных мероприятий согласно предъявляемым требованиям к проведению соответствующих мероприятий, изложенным в Государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2015 год и Технологическом регламенте оказания услуг (выполнения работ).
- 2.2.4. Обеспечить участие представителей учреждений, учебных заведений профессионального образования (высшего профессионального образования, среднего профессионального образования: ВУЗы, техникумы, колледжи, профессиональные лицеи и училища - не менее 50 учебных заведений) в профориентационных мероприятиях - ярмарках "Образование, Карьера, Досуг".
- 2.2.5. Своевременно предоставлять необходимую информацию о ярмарках "Образование, Карьера, Досуг" (состав участников), проводимых на базе Учреждения.
- 2.2.6. Выступать с информационными сообщениями на плановых совещаниях и семинарах социальных педагогов, психологов общеобразовательных учреждений, школ Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 2.2.7. Рассматривать и принимать в работу Заявки на проведение профориентационных мероприятий (лекций) (Приложение № 3), поступившие от Учреждения, в течение 5 рабочих дней. Включать профориентационные мероприятия, указанные в Заявке, в План-график проведения профориентационных мероприятий либо уведомлять Учреждение о невозможности проведения профориентационного мероприятия.
- 2.2.8. Читать лекции профориентационной тематики для учащихся старших классов и педагогов общеобразовательных учреждений, школ Петродворцового района Санкт-Петербурга (по заявке, указанной в п. 2.2.7).

2.2.9. Оказывать помощь педагогическому коллективу Учреждения в проведении и организации профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных учреждений, школ Петродворцового района Санкт-Петербурга.

2.2.10. Информировать учащихся, родителей, педагогический коллектив Учреждения о новых методических разработках профориентационной тематики, конкурсах, выставках, днях открытых дверей и новых учреждениях среднего профессионального образования и высших учебных заведениях.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Получать информацию об объеме и качестве оказываемых государственных услуг, указанных в Перечне государственных услуг, оказываемых Центром "ВЕКТОР".

2.3.2. Изменять по согласованию с Учреждением дату и время проведения мероприятий, указанных в Плане-графике, не позднее чем за три дня до проведения мероприятий.

2.3.3. Подавать Центру Заявки на проведение профориентационных мероприятий (лекций) не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения профориентационных мероприятий.

2.4. Учреждение обязуется:

2.4.1. Составить совместно с Центром План-график проведения профориентационных мероприятий.

2.4.2. Включать в текущие планы воспитательной работы профориентационные мероприятия согласно Плану-графику проведения профориентационных мероприятий.

2.4.3. Предоставлять имеющиеся в распоряжении Учреждения помещения для проведения профориентационных мероприятий для учащихся общеобразовательных учреждений, школ Петродворцового района Санкт-Петербурга, помещения для проведения районных ярмарок "Образование, Карьера, Досуг".

2.4.4. Предоставлять рабочие места для представителей учреждений среднего профессионального образования, высших учебных заведений на ярмарках "Образование, Карьера, Досуг" (не менее 60 столов и 120 стульев).

2.4.5. Предоставлять возможность представителям Центра выступать с информационными сообщениями на плановых совещаниях и семинарах социальных педагогов, психологов общеобразовательных учреждений, школ Петродворцового района.

2.4.6. Информировать Центр о мероприятиях профориентационной направленности, проводимых на базе Учреждения.

2.4.7. Обеспечивать явку учащихся на проводимые в рамках исполнения настоящего договора профориентационные мероприятия.

2.4.8. Направлять учащихся старших классов для участия в ярмарках профессий, лекциях и экскурсиях на предприятия и в организациях города.

2.4.9. Предоставлять Центру в течение 10 рабочих дней с момента проведения профориентационного мероприятия Списки учащихся, фактически принявших участие в профориентационном мероприятии (Приложение № 4), проведенному по заявке Учреждения, поданной в соответствии с п.2.2.7.

3. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 01.06.2016.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно в случае установления одной из Сторон нецелесообразности или невозможности дальнейшей совместной деятельности. Сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего договора, которое должно быть рассмотрено сторонами в течение 30 дней.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения договора.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону об их возникновении, а также о виде и возможной продолжительности действия таких обстоятельств в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

5. Прочие условия

- 5.1. Контактное лицо Центра по настоящему договору: Специалист по работе с молодежью отдела информационно-методической работы Митягина Людмила Михайловна, контактный телефон: 571-55-26, адрес электронной почты: info@profvector.spb.ru.
- 5.2. Контактное лицо Учреждения по настоящему договору: заместитель директора по УВР Орещечкина Лариса Федоровна (телефон 89046303619 адрес электронной почты: ppms@inbox.ru.
- 5.3. В ходе исполнения обязательств по настоящему договору Стороны не несут взаимных финансовых обязательств.
- В случае необходимости вступления Сторон в финансовые отношения Стороны заключают другие гражданско-правовые договоры (соглашения).
- 5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут решаться путем переговоров между сторонами.
- При невозможности достичь результата путем переговоров спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.7. Приложения к настоящему договору:
- 5.7.1. Перечень услуг, оказываемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением "Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи "ВЕКТОР" в рамках исполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).
- 5.7.2. План-график проведения профориентационных мероприятий.
- 5.7.3. Форма заявки на проведение профориентационных мероприятий
- 5.7.4. Форма Списка учащихся, принявших участие в профориентационном мероприятии

6. Реквизиты сторон

Центр:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР» 190068, Санкт-Петербург Вознесенский пр., д.25, тел./факс 315-30-27 ОГРН 1037843117542, л/с 0121019 (ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу), БИК 044030001, р/с 40601810200003000000

Директор СПб ГБУ "ЦСЗПОМ "ВЕКТОР"
Кириллова С.В.
М.П.



Учреждение:

Наименование: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»
Адрес: 198412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Ораниенбаумский пр., д. 39а, лит. Б
ИНН: 7823006000, КПП: 781901001
Комитет финансов г. Санкт-Петербурга (ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие" л/сч 0631033), Северо-Западное ГУ банка России г. Санкт-Петербург, БИК 044030001, р/сч.40601810200003000000, БИК 044030001
Тел.: 417-21-19;
Директор ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие"
Денисова М.Ю.
М.П.



10/12

Приложение №1
к Договору № 09/150-03
от "01" 09 2015

**Перечень услуг,
оказываемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
"Центр занятости и профессиональной ориентации молодежи "ВЕКТОР"
в рамках исполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ):**

	Наименование услуги	Форма оказания услуги	Время выполнения	Место проведения
1	Проведение социологического исследования, сбор и анализ сведений о профессиональных намерениях выпускников 9-х, 11-х классов - Проведение социологического исследования на тему: «Ценностные и профессиональные предпочтения молодежи, ее отношение к общественной жизни и гражданскому обществу»; - Организация и проведение итоговых презентационных семинаров «Профессиональные намерения учащихся 9,11 классов в каждом районе города (для представителей администрации, школ, профессиональных учебных заведений)	Групповая	В течение года	На площадках Учреждения
2	Организация и проведение лекций и семинаров для молодежи	Групповая	В течение года	На площадках Учреждения
3	Организация и проведение профотбора молодежи	Групповая	В течение года	На площадках Центра
4	Групповые консультации по профессиональному ориентированию	Групповая	В течение года	На площадках Учреждения
5	Организация и проведение экскурсий на предприятия для молодежи	Групповая	В течение года	На площадках предприятий и организаций Санкт-Петербурга
6	Организация и проведение городских и районных мероприятий, посвященных выбору профессии	Групповая	Январь-май, сентябрь-октябрь	По согласованию
7	Индивидуальные консультации молодежи по выбору профессиональной карьеры	Индивидуальная	В течение года	На площадках Центра
8	Медико-психологические консультации Для детей с хроническими заболеваниями и для детей, имеющих инвалидность	Индивидуальная	В течение года	На площадках Центра

Более подробную информацию Вы можете получить на сайте Центра <http://proforientation.spb.ru> либо по телефонам:

Проведение социологических исследований,
Организация и проведение лекций и семинаров для молодежи,
Организация и проведение городских и районных мероприятий, посвященных выбору профессии: 571-55-26 (Контактное лицо: начальник отдела информационно-методической работы Камкова Ольга Викторовна)

Организация и проведение профотбора молодежи,
Групповые консультации по профессиональному ориентированию,
Индивидуальные консультации молодежи по выбору профессиональной карьеры (запись на индивидуальные консультации осуществляется 15 числа каждого месяца): 314-72-45 (Контактное лицо: начальник отдела профессионального консультирования Полякова Ирина Ананьевна)

Медико-психологические консультации для детей с хроническими заболеваниями и для детей, имеющих инвалидность: 312-11-12 (Контактное лицо: врач-психотерапевт по направлению заболевания)

Организация и проведение экскурсий на предприятия для молодежи: 571-23-57 (Контактное лицо: начальник отдела развития молодежных инициатив и движения студенческих отрядов Михайлова Любовь Анатольевна)

Приложение №2
к Договору № 09/150-03
от "01" 09 2015

План-график проведения профориентационных мероприятий
на 2015г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Ярмарка профессий»	март	Директор ГБУ ДО ЦППМСП «Доверие» М.Ю. Денисова, Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»
2.	Социологическое исследование «Анализ сформированности профессиональных планов выпускников»	октябрь	Директор ГБУ ДО ЦППМСП «Доверие» М.Ю. Денисова, Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»
3.	Семинар по результатам социологического исследования «Анализ сформированности профессиональных планов выпускников»	февраль	Директор ГБУ ДО ЦППМСП «Доверие» М.Ю. Денисова, Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»

Центр:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР» 190068, Санкт-Петербург Вознесенский пр., д.25, тел./факс 315-30-27 ОГРН 1037843117542, л/с 0121019 (ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу), БИК 044030001, р/с 40601810200003000000

Директор СПб ГБУ ЦСЗНОМ "ВЕКТОР"
Кириллова С.В.

М.П.



Учреждение:

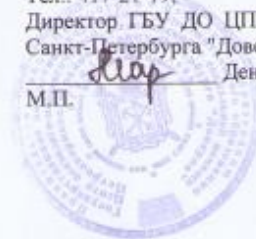
Наименование: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие»
Адрес: 198412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Ораниенбаумский пр., д. 39а, лит. Б
ИНН: 7823006000, КПП: 781901001
Комитет финансов г. Санкт-Петербурга (ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие" л/сч 0631033), Северо-Западное ГУ банка России г.Санкт-Петербург, БИК 044030001, р/сч.40601810200003000000, БИК 044030001

Тел.: 417-21-19;

Директор ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие"

Денисова М.Ю.

М.П.



Заполняется на
фирменном бланке
Учреждения

Приложение №3
к Договору № 09/158-02
от "01" "09" 2015

Форма

Заявка
на проведение профориентационных мероприятий № _____

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование Учреждения)

просит Вас провести в рамках исполнения Договора от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____
профориентационное мероприятие:

для учащихся ____ класса ____ в количестве ____ человек " ____ " _____ 2014г.

Директор

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Заполняется на
фирменном бланке
Учреждения

Приложение №4
к Договору № 09/150-03
от "01" 09 2015

Форма

**Список
учащихся, принявших участие в профориентационном мероприятии**

г. Санкт-Петербург "___" _____ 20__ г.

В профориентационном мероприятии, проведенном по Заявке от "___" _____ 20__ г. № _____

(наименование Учреждения)

приняли участие учащиеся Учреждения в следующем составе:

1. *Ф.И.О., класс*
2. *Ф.И.О., класс*
3. *Ф.И.О., класс*

Директор

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)